

Retningslinjer til slamforskriften

**SØNDRE HELGELAND
MILJØVERK IKS**

Versjon: 27.03.2023

Innhold

Kapittel 1 - Generelt om retningslinjene	2
1.1. Bakgrunn.....	2
1.2. Formål.....	2
1.3. Fastsettelse.....	2
Kapittel 2 - Tømmerutiner	3
2.1. Bakgrunn og formål	3
2.2. Kjørbar veg.....	3
2.3. Krav til oppstillingsplass.....	3
2.4. Klargjøring.....	3
2.5. Varsling	4
Kapittel 3 - Tilleggstjenester	5
3.1. Bakgrunn og formål	5
3.2. Tilleggstjenester som tilbys og prisen på disse.....	5
3.3. Tilleggstjenester som tilbys	5
Kapittel 4 - Tømmehyppighet.....	6
4.1. Bakgrunn og formål	6
4.2. Tømmehyppighet	6
4.3. Tilpasset tømning	8
4.4. Ekstratømming	8
4.5. Nødtømming.....	8
Kapittel 5 – Fakturering	9
5.1. Faktureringsintervall.....	9
5.2. Fakturering av fellesanlegg.....	9
5.3. Kommunalt påslag	9

Kapittel 1 - Generelt om retningslinjene

1.1. Bakgrunn

Kommunene {...} har vedtatt felles Forskrift om tømming av slamavskillere, tette tanker, minirenseanlegg mv. (slamforskriften) av {dd.mm.yyyy}.

I slamforskriften § 1-4 Retningslinjer til slamforskriften, gis SHMIL fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av slamforskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Tømmerutiner
- Tilleggstjenester
- Tømmehyppighet

1.2. Formål

Formålet med retningslinjene er å utdype slamforskriftens bestemmelser slik at det sikres gjennomgående lik behandling av kundene.

1.3. Fastsettelse

Retningslinjene skal vedtas enstemmig av styret i SHMIL jf. slamforskriften § 1-4 siste avsnitt.

Kapittel 2 - Tømmerutiner

2.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene ved tømming av avløpsanlegg slik som krav til oppstillingsplass og kjørbar vei, jf. slamforskriften § 2-5.

2.2. Kjørbar veg

Det er SHMIL som vurderer om vegen er kjørbar. En kjørbar veg skal være i slik stand at slambilen kan komme fram til hentestedet og snu på en forsvarlig måte. Med dette menes:

<i>Vegbredde:</i>	<i>Min. 3,5 meter.</i>
<i>Bæreevne:</i>	<i>Tilstrekkelig.</i>
<i>Underlag på veibane:</i>	<i>Ikke grasmark.</i>
<i>Fri bredde og høyde:</i>	<i>Min. 3,5 meters bredde og 4 meter i høyden.</i>
<i>Stigning og kurvatur:</i>	<i>Dette vurderes ut fra alle faktorer samlet.</i>
<i>Snuplass:</i>	<i>I nærheten av abonnent/tank.</i>
<i>Ryggning:</i>	<i>Noe ryggning må påregnes.</i>
<i>Bru:</i>	<i>Dokumentert tilstrekkelig styrke.</i>

Hvorvidt anlegget skal betjenes med tilpasset utstyr etter slamforskriften § 2-5, andre ledd, eller ikke kan betjenes etter slamforskriften § 2-5, tredje ledd, vil en samlet vurdering av forholdene bli lagt til grunn. I en slik samlet vurdering kan enkelte parameter avvike noe så lenge sikkerheten og personellet HMS er ivaretatt.

Hvis det ved varslet tømming er hindringer som gjør at personellet ikke får tømt anlegget, er dette å betrakte som manglende klargjøring etter slamforskriften § 3-3 siste ledd.

2.3. Krav til oppstillingsplass

Oppstillingsplass er der bilen står under tømming av slamanlegget.

Ved etablering av slamanlegg må det tas hensyn til adkomst og oppstillingsplass for slamkjøretøy i tillegg til de tekniske krav til anlegget kommunen har i sin utslippstillatelse.

Sugehøyde maks 6 meter fra bunn tank til planet der bilen står.

Maks 50 meter fra tank til oppstillingsplass.

2.4. Klargjøring

Abonnenten skal sørge for at lokket på tanken er gravd fram, sørge for eventuell snørydding og strøing, nødvendig rydding av vegetasjon og legge til rette for en effektiv tømming av anlegget.

Hvis det ikke er tilrettelagt for tømming må abonnenten betale et tilleggsgebyr etter slamforskriften § 3-3 siste ledd.

2.5. Varsling

Abonnenten skal varsles minst 14 dager *før* planlagt tømning, samt *etter* utført tømning.

Kapittel 3 - Tilleggstjenester

3.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene fastsetter vilkår for de ulike tilleggstjenestene som tilbys abonnentene, utover det som ligger i slamforskriftens bestemmelser.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av slamforskriften § 3-4.

3.2. Tilleggstjenester som tilbys og prisen på disse

Det er representantskapet i SHMIL som godkjenner hvilke tilleggstjenester som skal tilbys kundene gjennom disse retningslinjene. Gebyrsatsene på tilleggstjenester fastsettes av SHMIL og vedtas av kommunestyrene.

3.3. Tilleggstjenester som tilbys

Pr gjeldende versjon av retningslinjene, tilbyr SHMIL ingen tilleggstjenester utover ordinær slamtømming jf. slamforskriften § 2.1.

Kapittel 4 - Tømmehyppighet

4.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene utfyller og gir nærmere beskrivelser av tømmehyppighet der det ikke er angitt i utslippstillatelsen.

4.2. Tømmehyppighet

Om ikke annet er fastsatt i utslippstillatelsen gjelder følgende:

- Eiendommer med fast helårlig bosetting og næringseiendommer tilknyttet slamavskiller tømmes min. hvert andre år.
- Eiendommer uten fast helårlig bosetting tilknyttet slamavskiller tømmes min. hvert fjerde år.
- Tette tanker tømmes min. hvert år.

Minirensanlegg, felles slamavskillere for flere bolig- eller hytteenheter tømmes etter leverandørens spesifisering, min. hvert år.

SHMIL sørger for tømning etter fastlagt tømmeplan. Gebyret graderes etter type anlegg, størrelse og tømmehyppighet jf. slamforskriften § 3.3 første ledd. Må tømmehyppigheten økes ut over det som kan leveres innenfor ordinær tømmeplan, må abonnenten selv bestille ekstra- eller nødtømming.

For kommunale slamavskillere og større fellesanlegg fastsetter forurensningsmyndigheten egne tømmerutiner.

4.3. Anlegg med uklar utslippstillatelse

Der normale tømmefrekvenser ikke er utfyllende, benyttes følgende tabeller:

Tabell 4.3.1: Slamavskiller for boliger eller fritidshus med høy sanitær standard

Antall enheter (personer) tilknyttet	Volum ved tømning hvert 2. år (m ³)	Volum ved tømning hvert år (m ³)
1 (5 personer)	4	2
2 (10 personer)	7	4
3 (15 personer)	9,5	7
4 (20 personer)	12	9,5
5 (25 personer)	14	9,5
6 (30 personer)	15,5	9,5
7 (35 personer)	16,5	12
8 (40 personer)	18	12
9 (45 personer)	21,5	12
10 (50 personer)	25	15

Tabell 4.3.2: Slamavskiller for ordinære hytter og fritidsboliger

Antall enheter (personer) tilknyttet	Volum ved tømning hvert 2. år (m3)	Volum ved tømning hvert 4. år (m3)
1 (5 personer)	2	4
2 (10 personer)	4	5
3 (15 personer)	5	7
4 (20 personer)	6	9,5
5 (25 personer)	7	12
6 (30 personer)	9,5	15
7 (35 personer)	9,5	16,5
8 (40 personer)	9,5	20
9 (45 personer)	12	22
10 (50 personer)	12	25

Tabell 4.3.3: Slamavskiller for hytter og fritidsboliger uten klosettavløp

Antall enheter (personer) tilknyttet	Volum ved tømning hvert 2. år (m3)	Volum ved tømning hvert 4. år (m3)
1 (5 personer)	1	2
2 (10 personer)	2	4
3 (15 personer)	2	4
4 (20 personer)	4	5
5 (25 personer)	4	7
6 (30 personer)	4	7
7 (35 personer)	4	9,5
8 (40 personer)	7	12
9 (45 personer)	7	12
10 (50 personer)	7	12

4.4. Tilpasset tømning

For tette tanker er det en ordning med såkalt «tilpasset tømning». Det vil si at abonnenten får utført tømning til ordinær pris forutsatt at SHMIL får 14 dager på seg til å ivareta best mulig logistikk.

Følgende gjelder:

- Kunde bestiller tømning ved behov fram til årets ordinære tømmerunde.
- Når ordinær tømmerunde kjøres, får alle med tett tank varsel om tømning. De som allerede har fått tømt må da gi beskjed hvis de ikke ønsker å få tømt tanken enda en gang.
- De som bestiller tømning etter at ordinær tømmerunde er kjørt, må betale gebyr som for ekstratømning.

4.5. Ekstratømning

Ekstratømning utføres innen 14 dager etter bestilling.

Ekstratømning skjer ofte ved anlegg som har for liten kapasitet, eller som ikke fungerer optimalt.

Hvis slamtank tømmes mindre enn tre måneder før ordinær tømning belastes kunden bare for ekstratømning, og ordinær tømning utgår.

Hvis slamtank tømmes tre måneder eller mer før ordinær tømning belastes kunden for en ekstratømning, og ordinær tømning utføres i tillegg.

De som bestiller tømning etter at ordinær tømmerunde er kjørt, må betale gebyr for ekstratømning.

4.6. Nødtømning

Nødtømning skal utføres innen 24 timer etter bestilling.

Kapittel 5 – Fakturering

5.1. Faktureringsintervall

Slamanlegg tilknyttet eiendommer med fast helårlig bosetting faktureres sammen med husholdningsrenovasjon.

Slamanlegg på eiendommer uten fast helårlig bosetting faktureres sammen med fritidsrenovasjon.

5.2. Fakturering av fellesanlegg

Eiendommer med felles slamanlegg kan faktureres samlet eller splittet. Begge deler godtas så lenge gebyret er koblet mot en bygning (legalpant).

5.3. Kommunalt påslag

I enkelte kommuner kan SHMIL fakturere abonnentene for et beløp på vegne av kommunen. Dette benevnes som et kommunalt påslag. Påslaget er fastsatt av kommunestyret og dekker kommunens særegne kostnader innen slam-området.