Gebyr og betalingssatser 2023

Alstahaug kommune

Kommunestyrets vedtak i møte 14.12.2022



Innholdsfortegnelse

[STAB/STØTTE 4](#_Toc118191864)

[Salg og skjenking av alkohol 4](#_Toc118191865)

[Gebyr for bevilling ved enkelt anledning (åpent arrangement) 4](#_Toc118191866)

[Gebyr for ambulerende bevilling (lukket arrangement) 4](#_Toc118191867)

[Gebyr for utvidelse av bevilling for enkelt anledning 4](#_Toc118191868)

[Endringer i gebyrsatser 4](#_Toc118191869)

[Salg av tobakk og tobakkssurrogater 4](#_Toc118191870)

[Vigsel 5](#_Toc118191871)

[Vigsel utenfor normal arbeidstid/lørdag 5](#_Toc118191872)

[Husleie kommunale boliger 5](#_Toc118191873)

[OPPVEKST/KULTUR 5](#_Toc118191874)

[Kulturskolen for AlLe 5](#_Toc118191875)

[Leie av kommunale anlegg 6](#_Toc118191876)

[Barnehage 8](#_Toc118191877)

[Skolefritidsordning – SFO 8](#_Toc118191878)

[SAMFUNNSUTVIKLING 9](#_Toc118191879)

[Kommunalteknisk avdeling 9](#_Toc118191880)

[Gravemelding 9](#_Toc118191881)

[Gravemelding, satser 9](#_Toc118191882)

[Generelle betalingsbestemmelser 10](#_Toc118191883)

[Vann og avløp 11](#_Toc118191884)

[Tømming av slam fra slamavskillere 14](#_Toc118191885)

[Bygge- og plansaker 15](#_Toc118191886)

[Byggesaker (A) 15](#_Toc118191887)

[Plansaker (B) 27](#_Toc118191888)

[Matrikkelsaker (C) 29](#_Toc118191889)

[Eierseksjonering (D) 32](#_Toc118191890)

[Digitale kart- og eiendomsdata (E) 32](#_Toc118191891)

[Kjøp av kommunal grunn (F) 33](#_Toc118191892)

[Utslipp av sanitært og oljeholdig avløpsvann (G) 33](#_Toc118191893)

[Feiing og tilsyn 33](#_Toc118191894)

[Grad av selvkost i Alstahaug kommune 34](#_Toc118191895)

[Landbruk 34](#_Toc118191896)

[HELSE/VELFERD 35](#_Toc118191897)

[Frisklivsentralen 35](#_Toc118191898)

[Omsorgstjenester 35](#_Toc118191899)

[Egenbetaling 35](#_Toc118191900)

[Alstahaug sykehjem, opphold 35](#_Toc118191901)

[Matsalg fra Alstahaug sentralkjøkken 35](#_Toc118191902)

[Hjemmebaserte tjenester 36](#_Toc118191903)

[Trygghetsalarm 36](#_Toc118191904)

[Rustesting, egenandel 36](#_Toc118191905)

[Oppsummering med sammenstilling av kommunens priser og betalingssatser for 2022 og 2023 37](#_Toc118191906)

[Oppvekst/kultur 37](#_Toc118191907)

[Samfunnsutvikling 40](#_Toc118191908)

 [40](#_Toc118191909)

[Helse/velferd 45](#_Toc118191910)

# STAB/STØTTE

## Salg og skjenking av alkohol

Bevillingsgebyr på faste/alminnelige kommunale salgs – og skjenkebevillinger for alkoholholdig drikk (utenom Vinmonopolet) fastsettes for ett år om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk, jfr. [alkohollovens § 1-7](https://lovdata.no/lov/1989-06-02-27/%C2%A71-7) og [alkoholforskriftens kapittel 6](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-06-08-538#KAPITTEL_6).

Bevillingsgebyret for salg og skjenking av alkohol betales til kommunen etter satsene i [alkoholforskriftens § 6-2](https://lovdata.no/forskrift/2005-06-08-538/%C2%A76-2).

Omsetningsoppgave: For fast/alminnelig bevilling skal omsetningsoppgave for foregående år, inklusiv revisjonsattestert regnskap, samt estimat over forventet omsetning i inneværende år, leveres Alstahaug kommune innen 1. mai hvert år, jfr. [alkoholforskriftens § 6-3](https://lovdata.no/forskrift/2005-06-08-538/%C2%A76-3).

## Gebyr for bevilling ved enkelt anledning (åpent arrangement)

Gebyr for bevilling ved enkelt anledning (åpent arrangement) er satt til kr 1320,- per dag i bevillingsgebyr, med mulig tillegg beregnet ut fra faktisk omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Omsetningsoppgave: For bevilling ved enkelt anledning (ikke utvidelse) skal omsetningsoppgaven for faktisk omsetning leveres omgående etter gjennomført arrangement, jfr. [alkoholforskriftens § 6-3](https://lovdata.no/forskrift/2005-06-08-538/%C2%A76-3).

## Gebyr for ambulerende bevilling (lukket arrangement)

Gebyr for ambulerende bevilling (lukket arrangement) betales etter satsen i [alkoholforskriftens § 6-2](https://lovdata.no/forskrift/2005-06-08-538/%C2%A76-2).

Omsetningsoppgave: For ambulerende bevilling skal omsetningsoppgaven for faktisk omsetning leveres omgående etter gjennomført arrangement, jfr. [alkoholforskriftens § 6-3](https://lovdata.no/forskrift/2005-06-08-538/%C2%A76-3).

## Gebyr for utvidelse av bevilling for enkelt anledning

Gebyr for utvidelse av bevilling for enkelt anledning (for virksomheter med eksisterende skjenkebevilling) er satt til kr. 550,- per dag.

Omsetningsoppgave: For utvidelse av eksisterende bevilling for enkelt anledning, blir omsatt mengde alkoholholdig drikk rapportert inn som en del av den ordinære omsetningsoppgaven til bevillingshaver jfr. [alkoholforskriftens § 6-3](https://lovdata.no/forskrift/2005-06-08-538/%C2%A76-3).

## Endringer i gebyrsatser

Bestemmelsene ifm. salg og skjenking av alkohol kan bli endret av kommunestyret eller ved endring i lov/forskrift.

## Salg av tobakk og tobakkssurrogater

Kommunen krever en årlig tilsynsavgift til dekning av sine kostnader med tilsynsoppgaver ifm. salg av tobakk, jfr. [tobakksskadeloven § 7](https://lovdata.no/lov/1973-03-09-14/%C2%A77).

Tilsynsavgift for salgssteder (faste og midlertidige) for tobakksvarer og tobakkssurrogater betales etter satsene i [Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv § 33](https://lovdata.no/forskrift/2017-09-21-1446/%C2%A733).

Midlertidige salgssteder er definert i [Forskrift om registrerings- og bevillingsordning for tobakksvarer mv § 10](https://lovdata.no/forskrift/2017-09-21-1446/%C2%A710).

Bestemmelsene ifm. salg av tobakk kan bli endret ved endring i lov/forskrift.

## Vigsel

Vigsel skal i hovedsak prioriteres fredag kl. 14.00 i Kulturbadet, men det åpnes for at vigsel kan finne sted annet sted etter særskilt avtale med politisk sekretariat. Det forutsettes da at kostnader ved et annet vigselssted dekkes av brudeparet.

## Vigsel utenfor normal arbeidstid/lørdag

For vigsler utenfor normal arbeidstid inkl. lørdag, betales det et gebyr på kr. 700,-.

## Husleie kommunale boliger

Husleie for kommunale boliger reguleres årlig med konsumprisindeksen.

# OPPVEKST/KULTUR

## Kulturskolen for AlLe

 Prisene gjelder pr. semester/halvår.

| **Type kurs** | **kr/2022** | **kr/2023** |
| --- | --- | --- |
| Elever gruppe 1-3 | 1.670 | 1.715 |
| Elever gruppe 4+ | 1.465 | 1.505 |
| Instrumentleie | 475 | 485 |
| Materiell, noter m.m. inntil | 195 | 200 |
| Materiell ballett | 340 | 349 |
| Materiell Fyret | 195 | 200 |
| Kortere kurs o.l. | Avhengig av kursets kostnader |

**Moderasjon, salg av tjenester**

* Det innrømmes 50 % moderasjon for alle søsken.
* Det innrømmes 25 % moderasjon ved deltagelse i flere tilbud.
* Voksne betaler et tillegg på kr. 318,- pr. aktivitet.
* Salg av tjenester; undervisning barn, unge og voksne refusjon 100 % av kostnadene.

## Leie av kommunale anlegg

Trening og seriespill for lag tilhørende Alstahaug kommune i aldersbestemte årsklasser u/19 år, eller aktiviteter spesielt tilpasset barn og unge er gratis.

**Gymsaler og klasserom**

Ved Bjarnetjønna, Sandnes, Ura og Sandnessjøen ungdomsskole.

Trening/øving: Kr. 100,- pr. time

Klasserom for overnatting: Kr. 335,- pr. døgn

**Gymsal (inkl. garderober) og kjøkken-Private arrangementer (bursdag, konfirmasjon o.a.):**

1-3 timer: Kr. 550,-

4-6 timer: Kr. 920,-

Inntil 24 timer: Kr. 1650,-

**Inntektsgivende arrangementer:**

Lag og foreninger: Kr. 820,- pr. arr.

Private: Kr. 335,- pr. time

**Utendørs anlegg**

Stamnes arena

Trening og kampavvikling for voksne, bedriftsidrett mm. (Blandede grupper med deltakere over og under 19 år betaler leie som for voksen).

Kr. 810,- pr. time.

**Radåsmyra Idrettsanlegg**

Gressbane:

Trening og kampavvikling for voksne, bedriftsidrett mm. (Blandede grupper med deltakere over og under 19 år betaler leie som for voksen).

Kr. 810,- pr. time.

Hele anlegget pr. stevne: Kr. 1550,-

Leie av garderober: Kr. 195,- pr. enhet

Utleie til sirkus/tivoli: Kr. 4430,- pr. arr.

**Stamneshallen**

**Trening for voksne, bedriftsidrett mm.**

(Blandede grupper med deltakere over og under 19 år betaler leie som for voksen)

Leie av hel hall: Kr. 245,- pr. time.

Leie av 1/2 hall: Kr. 180,- pr time.

**Leie av hall til seriespill**

Senior, kr. 535,- pr. time.

Minimumsleie er 3 timer.

**Inntektsgivende arrangementer**

Stamneshallen (inkl. kafeteria, garderober):

Alle dager: kr. 550,- pr. time.

Pris pr. døgn: 8300,-

**Kafeteria og aktivitetsrom:**

Kafeteria og aktivitetsrom m/kjøkken:

1-6 timer: kr. 870,-

6-12 timer: kr. 1670,-

12-24 timer: kr. 2720,-

Aktivitetsrom: Kr. 100,- pr. time.

Auditoriet**:**Kr. 100,- pr. time.

Bomberom**:**Utleie til skyteøvelser: Kr. 100,- pr. time.

**Helgelandshallen**

**Trening for voksne, bedriftsidrett mm.** (Blandede grupper med deltagere over og under 19 år betaler leie som for voksen).

Hel hall: Kr. 545,- pr. time

2/3 hall: Kr. 415,- pr. time

1/3 hall: Kr. 245,- pr. time

Løpedekke: kr. 100,- pr time

**Leie av hall til FFO/Håndballskole:**

U/19 år: 1/3 hall, kr. 280,- pr. time

U/19 år: 2/3 hall, kr. 445,- pr. time

U/19 år: hel hall, kr. 535,- pr. time

**Inntektsgivende arrangementer:**

Hel hall: Kr. 830,- pr. time

2/3 hall: Kr. 600,- pr. time

1/3 hall: Kr. 380,- pr time

Pris pr. døgn: 12 400,-

Ved inntektsgivende arrangementer leies som hovedregel kun ut hel hall. Ved rigging/opprydding gjelder satsene for trening pr. salenhet eller deler av hall etter behov. Salenheter som ikke er i bruk kan da leies ut til andre leietakere. Ved større arrangementer som forutsetter lengre leie av lokaler, samt løst utstyr, gis administrasjonssjef myndighet til å forhandle pris.

## Barnehage

**Kost og opphold i kommunal barnehage**

Vi forholder oss til maksimalgrensen som Stortinget fastsetter for foreldrebetaling i barnehage.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppholdstimer pr. uke** | **Sats fra 01.01.2023** |
| 100% plass, 41 t eller mer | kr 3.000 |
| 80% plass, 33-40 t | kr 2.700 |
| 60% plass, 25-32 t | kr 2.100 |
| 50% plass, 17-24 t | kr 1.800 |

Betaling for 11 mnd. pr. år. Juli er betalingsfri.

Deltidsplasser betales prosentvis av makspris + deltidstillegg. Deltidstillegget utgjør 10 % av makspris. Kommunale barnehager tilbyr kun heldagsplasser. Redusert antall timer per uke tilsvarer derfor redusert antall dager per uke. For eksempel vil 80 % plass tilsvare tilbud fire hele dager i uken.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for andre barn og 50 % for tredje barn.

Fra 1. august 2023 innføres det gratis barnehage for det tredje barnet for familier som har tre (eller flere) barn i barnehage samtidig.

****Kost barnehage:****
Kr. 300,- (100% plass)
Betalingen reduseres etter hvor stor prosent plass barnet har.

****Redusert foreldrebetaling****
Alstahaug kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling i henhold til [forskrift om foreldrebetaling i barnehager.](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-16-1478)

## Skolefritidsordning – SFO

**Kost og opphold i kommunal SFO**

**Oppholdsbetaling 2023:**

kr 2.547 pr. mnd.

Det betales for 11 mnd. Juli er betalingsfri måned. Betalingen løper fra den 1. i måneden barnet begynner på SFO.

Det gis 30% søskenmoderasjon for andre barn og 50% for tredje barn.

****Kost SFO****
Kr. 175,- pr. mnd.

Kostpenger kommer i tillegg til det du betaler for SFO-plassen.

****Redusert foreldrebetaling SFO****
Vi behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter retningslinjene i [Forskrift til opplæringsloven for inntektsgradert foreldrebetaling.](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-23-724/KAPITTEL_3#KAPITTEL_3)

**Gratis kjernetid 1. trinn**
Elever på 1. trinn med SFO-plass får 12 timer gratis SFO per uke.

# SAMFUNNSUTVIKLING

## Kommunalteknisk avdeling

## Gravemelding

Det skal alltid søkes om gravetillatelse for graving i Alstahaug kommune. Tilsvarende gjelder for arbeid ved eller i nærheten av annen offentlig infrastruktur. Det er også søknadsplikt når slik infrastruktur berører privat eiendom. I forståelsen av arbeid inngår også utsetting av container, lift og stillas mv.

## Gravemelding, satser

#### Administrasjonsgebyr

Søknadspliktig arbeid på kommunal vei- og gategrunn samt parker/grøntområder og annet areal belastes med administrasjonsgebyr. Administrasjonsgebyrets størrelse varierer etter hvor gravingen foregår. Tiltak som innebærer graving har en høyrere gebyrsats enn tiltak som alene gjelder arbeidsvarsling.

Det utstedes ett administrasjonsgebyr per tiltak. Administrasjonsgebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige kostnader til behandling, samhandling, kontroll og oppfølging av arbeidstillatelser.

a. Fast sats – Arbeidstillatelse m/graving kr 1.200,-
b. Fast sats – Arbeidstillatelse u/graving kr 600,-

#### Utleie av kommunalt areal

| **Formål** | **Pris pr m2 pr dag** | **Pris pr m2/mnd (30 dager)** |
| --- | --- | --- |
| Riggplass, container, stillas, lift o. l. | kr 1,- | kr 30,- |
| Gebyr - tidsoverskridelse | kr 3,- | kr 90,- |

**Gebyr – tidsoverskridelse**:

Gjeldende fra første dag etter avtaleperiodens utløp, evt. frem til det foreligger tillatelse om bruk av kommunalt areal.

**Utbyggings-/gjennomføringsavtale:**

Ved bruk av kommunal grunn i større utbygginger kan egne priser avtales i en utbyggings- / gjennomføringsavtale. Ved inngåelse av avtale gis det følgende rabatter: 1 måned 70% reduksjon, 2 måned 60% og i de påfølgende måneder gis det 50% reduksjon i leieprisen pr. mnd.

**Riggplass, container, stillas, lift og lignende:**

Ved plassering av rigg, container, stillas, lift eller annen bruk av/på avgiftsbelagte parkeringsplasser betales leie i form av parkeringsavgift fra første dag. Det tilkommer merverdiavgift iht. MVA- regelverket, det vises særlig til § 6-7 i forskrift til merverdiavgiftsloven.

**Hjemmelsgrunnlag. Virkeområde.**

Gebyrregulativet er hjemlet i pkt. 6, niende, tiende og ellevte avsnitt i Instruks for gravearbeider i Alstahaug kommune, med hjemmel i vegloven §§32 og 57, vedtatt av Alstahaug kommunestyre 23.10.13 i sak 48/13:
Alstahaug kommune kan kreve gebyrer for sine administrasjons- og kontrollutgifter knyttet til oppfølging av arbeids- og gravetillatelser.
Det vises også til Regler for bruk av offentlig veg- og gategrunn ved plassering av container, lift, kranbil stillas mv. Denne er også hjemlet i vegloven §57.
Gebyrregulativet gjelder arbeid og gravetiltak på kommunal gate- og veigrunn, parker/grøntområder og annet kommunalt areal. Gate- og veigrunn inkluderer fortau.
Tilsvarende gjelder ved arbeid og graving ved eller i nærheten av annen offentlig infrastruktur.

## Generelle betalingsbestemmelser

**A. Ansvarshavende betaler**

Gebyr utarbeidet etter dette regulativ faktureres ansvarlig entreprenør. Denne er ansvarlig for betaling av gebyret. For det tilfellet at ansvarlig entreprenør ikke er betalingsdyktig/-villig, overtar ansvarlig søker entreprenørens betalingsplikter overfor kommunen.

**B. Betalingstidspunkt**

Administrasjonsgebyret innbetales når gravesøknad er behandlet av kommunen.
Betalingstidspunktene gjelder uavhengig av eventuell klage.

**C. Tidspunktet for gebyrberegning**

Administrasjonsgebyret utstedes etter gjeldende sats på det tidspunktet gravesøknad er behandlet.

Kommunens kontroll av ferdigmeldingen skal gjennomføres senest en måned etter mottatt egenkontrollskjema. For det tilfellet at kommunen ikke har gjennomført kontrollen innen denne fristen, legges satsene på datoen kommunen mottok ferdigmeldingsskjemaet, til grunn for gebyrberegningen.

**D. Konsekvenser v/manglende varsling om tidsavvik fra tillatt arbeidsperiode**

Dersom kommunen ikke varsles om tidsavvik fra innvilget arbeidsperiode innen en virkedag etter tillatelsens utløp, må det søkes om ny gravetillatelse med den konsekvens at nytt administrasjonsgebyr må innbetales. Overskridelsen medfører krav om ny arbeidstillatelse og skiltvedtak. Det ekstra gebyret skal dekke kommunens tilleggsutgifter til administrasjon forårsaket av entreprenørs/søkers mislighold.

**E. Konsekvenser v/manglende innlevering av egenkontrollskjema (ferdigmelding)**

Dersom kommunen ikke har mottatt egenkontrollskjema (ferdigmelding) innen 5 virkedager etter gravetillatelsens utløp, utstedes et ekstra administrasjonsgebyr. Det ekstra gebyret skal dekke kommunens tilleggsutgifter til administrasjon forårsaket av entreprenørs/søkers mislighold.

**F. Konsekvenser v/manglende gebyrinnbetaling**

Dersom kommunen har utestående gebyr hos ansvarlig entreprenør/søker fra tidligere tiltak, blir ikke ny søknad om arbeidstillatelse behandlet før det utestående er gjort opp.

**G. Søknader som trekkes, returneres eller avslås**

Hvor søknader trekkes vil administrasjonsgebyr bare påløpe i den grad kommunen har startet søknadsbehandlingen.
Søknader som returneres som ufullstendige belastes, med administrasjonsgebyr.
Søknader som avslås, belastes med administrasjonsgebyr.

**H. Fastsettelse og offentliggjøring av gebyrsatser**

Alstahaug kommunestyre fastsetter gebyrsatsene i forbindelse med årlig budsjettvedtak.
Gebyrsatsene annonseres i lokalavisa og gjøres tilgjengelig på Alstahaug kommunes nettsider.

**Klageadgang**

Gebyrregulativet er fastsatt av Alstahaug kommunestyre og kan ikke påklages

Anvendelsen av regulativet kan påklages. Klage stilles til kommunen som vil gjøre en ny vurdering av saken. Der kommunen opprettholder sitt gebyrvedtak, vil klagen oversendes den kommunale klagenemnda i Alstahaug kommune for endelig avgjørelse.

## Vann og avløp

**Vannmåleravlesing**

Abonnenter som har vannmåler, betaler en årlig leie for vannmåleren. Alle vannmålere skal avleses en gang hvert år innen 31. desember. Målerstand skal rapporteres til kommunen.

|  | **Vann** |
| --- | --- |
| **Vannmålerleie (kr/år)** | **2023** |
| **Dimensjon inntil ø25mm (Q2,5)**  | kr 550,- |
| **Dimensjon mellom ø25mm og ø50mm (Q4)** | kr 1.150,- |
| **Dimensjon  mellom ø50mm og ø100mm (Q10)** | kr 1.250,- |
| **Dimensjon mellom ø100mm og ø250m (Q10+)** | kr 3.700,- |

**Årlig vannmålergebyr (overgangsgebyr)**

Det betales et årlig gebyr for å dekke kommunens kostnader i forbindelse med tidligere privat eide vannmålere, kontroll og administrasjon. ****Kr 200,-****

**Oppmøtegebyr for avlesning av vannmåler:**

Dersom abonnenten unnlater å foreta avlesning i tråd med lokal forskrift og kommunen må foreta avlesningen: **kr 1.000, -** pr gang pr eiendom.

**Gebyr for avstengning og påsetting av vannforsyningen:**

Dersom kommunen foretar avstengning eller påsetting: **kr 2.000, -** pr gang pr eiendom.

**Gebyrreduksjon i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag**

Abonnenten har rett til reduksjon i gebyr ved feil eller mangel ved vannforsyningen i medhold av forbrukerkjøpslovens regler om prisavslag. Abonnenten har rett til redusert gebyr dersom ikke-varslet avbrudd i vannforsyningen varer i mer enn 24 timer. Vilkår for gebyrreduksjon er at mangelen skyldes forhold på kommunens side, for eksempel forurensing i vannkilde eller feil ved kommunalt anlegg. Krav om redusert gebyr må fremmes innen to måneder etter at forholdet oppsto, dersom ikke kommunen har fattet eget vedtak om gebyrreduksjon.

**Tilknytningsgebyr**

**Tilknytningsgebyr** er et engangsgebyr som skal betales for tilknytning til kommunalt vann- og/eller avløpsanlegg. Gebyret skal betales ved tilknytning av:

1. Ny tilknytning av eiendom.
2. Tilknytning av eksisterende eiendom, eller eiendom som kommunen krever tilknyttet.
3. Eksisterende eiendom med tilknytning som ikke er godkjent.
4. Annen permanent tilknytning til kommunalt vann- eller avløpsanlegg, f.eks. vanningsanlegg for landbruk, idrettsanlegg mv.
5. Tilbygg eller påbygg som øker bygningens BRA med 50m2 eller mer.
6. Særskilt tilknytning av sprinkleranlegg.

For boligeiendom skal tilknytningsgebyr utgjøre et fast beløp per boenhet.

For næringseiendom skal tilknytningsgebyr utgjøre et fast beløp per tilknyttet bruksenhet.

For kombinasjonseiendom betales gebyr for hver av delene etter reglene over.

|  | **Vann** | **Avløp** |
| --- | --- | --- |
| Tilknytningsgebyr (kr) | 2023 | 2023 |
| Lav sats pr boenhet/bruksenhetMed refusjon/opparbeiding av kommunalt anlegg | 1.600,- | 1.600,- |
| Høy sats pr boenhet/bruksenhetUten refusjon/opparbeiding av kommunalt anlegg | 21.000,- | 26.000,- |

**Årsgebyr, vann og avløp**

Årsgebyr for vannforsyning og avløpshåndtering er todelt. Vann- og avløpsgebyrene beregnes etter prinsippet vannmengde inn er lik vannmengde ut.

**Abonnementsgebyr**

Et fast årlig gebyr for kommunens vann- og avløpstjenester. Inntektene fra gebyret skal fortrinnsvis dekke kommunens samlede årlige kapitalkostnader.

Abonnementsgebyret er differensiert ut fra brukskategorier:

a) Boligeiendom og fritidsboliger: ****pr. boenhet****

|  | **Vann** | **Avløp** |
| --- | --- | --- |
| ****Årlig abonnementsgebyr (kr/år)**** | ****Enhet/antall**** | ****2023**** | ****2023**** |
| Bolig- og fritidseiendom | pr boenhet | 2.226, - | 3.035, - |

b) Næringseiendom, kombinasjonseiendom og landbrukseiendom: fastsatte kategorier som gjenspeiler vannforsyningskapasiteten til den enkelte eiendom.

|  | **Vann** | **Avløp** |
| --- | --- | --- |
| ****Årlig abonnementsgebyr (kr/år)**** | ****Enhet/antall**** | ****2023**** | ****2023**** |
| Nærings-, kombinasjon- og landbrukseiendom: | pr bo-/ bruksenhet |   |   |
| Kategori 1 (0-300) m3 | 1 | 2.226, - | 3.035, - |
| Kategori 2 (301-1000) m3 | 3 | 6.678, - | 9.105, - |
| Kategori 3 (1001-3.000) m3 | 6 | 13.356, - | 18.210, - |
| Kategori 4 (3.001-6.000) m3 | 12 | 26.712, - | 36.420, - |
| Kategori 5 (6.001-20.000) m3 | 24 | 53.424, - | 72.840, - |
| Kategori 6 (20.001-50.000) m3 | 50 | 111.300, - | 151.750, - |
| Kategori 7 (50.001-150.000) m3 | 70 | 155.820, - | 212.450, - |
| Kategori 8 (150.001-1.000.000) m3 | 100 | 222.600, - | 303.500, - |

Abonnementsgebyret er vektet etter vannforsyningskapasitet. Det er ikke lagt opp til at tilordnet kategori for den enkelte eiendom skal kunne endres på basis av en reduksjon i vannforbruket.

#### Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk:

|  | **Vann** | **Avløp** |
| --- | --- | --- |
| Enhetspriser (kr/m3) | 10,31 | 15,08 |

****Stipulert forbruk****

For eiendommer uten vannmåler stipuleres gebyret etter eiendommens bruksareal multiplisert med en faktor på ****1,3 m3/m2****. Bruksareal beregnes etter NS-3940

|  |
| --- |
| **Forbruksgebyr; boliger:** |
| Vann | Enhetspris [kr/m3] x Stipulert forbruk [m3] |
| Avløp | Enhetspris [kr/m3] x Stipulert forbruk [m3] |

****Målt forbruk****

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m3.

|  |
| --- |
| Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler |
| Vann | Enhetspris [kr/m3] x Målt forbruk [m3] |
| Avløp | Enhetspris [kr/m3] x Målt forbruk [m3] |

##

## Tømming av slam fra slamavskillere

Slamgebyr i h.h.t. kommunens slamforskrifter, godkjent 12.11.92.

**Renovasjonsgebyr**

Kommunens andel kr 363,-

**Tømming av slamavskiller/septiktank og tett tank:**

1.For tømming inkl. slambehandling fra eiendom uten tilknytning til kommunal avløpsledning, betales gebyr pr. tømming avhengig av tankens størrelse:

|  |  |
| --- | --- |
| a) Gebyr pr tømming - inntil 4 m³ vannvolum | kr 3 130,- |
| + 25 % merverdiavgift | kr 783,- |
| b) Tillegg pr. m³ over 4 m³ vannvolum | kr 626,- |
| + 25 % merverdiavgift | kr 157,- |
| c) Oppmøte/kontroll uten tømming | kr 783,- |
| + 25% merverdiavgift | kr 196,- |

2. Fra eiendom med tilknytning til kommunal avløpsledning dekkes tømmeavgiften inntil videre av kommunen over funksjon 350 "Avløpsrensing" etter ovennevnte satser.

**Slambehandling:**

For tømming av slambehandling fra kommunale renseanlegg og/eller private slamavskillere m.v., tilknyttet kommunal avløpsledning, betales årlig gebyr. Inntil rensetiltakene settes i verk kreves ikke slikt gebyr.

**Merverdiavgift:**

Alle renovasjonstjenester som nevnt ovenfor er avgiftspliktig med merverdiavgift til staten.

**Termininnbetalinger:**

**Gebyrer for kommunale avgifter faktureres med 4 terminer i året.**

**Abonnent kan gjennom avtale med kommunen og forutsatt elektronisk betaling velge mellom 1 og 12 termininnbetalinger.**

## Bygge- og plansaker

Gebyr etter plan- og bygningslovens §33-1, matrikkellovens § 32 (jf. forskriftenes §16), eierseksjonslovens §15 og forurensingslovens §52a.

Alle gebyrer i h.h.t. pbl. § 33-1 skal betales til kommunekassen etter regningsoppgave fra saksbehandler. Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt søknad om tillatelse foreligger hos kommunen. Gebyrene justeres ved hvert årsskifte i h.h.t. konsumprisindeksen.

For betalingsbestemmelser for gebyrer i h.h.t. matrikkellovens § 30 og 32 vises det til pkt. C9.

## Byggesaker (A)

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av byggesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Med mindre annet fremgår av regulativet består gebyret av grunngebyr og gebyr per tiltak. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. l begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret. Der det gis rammetillatelse, er første igangsettingstillatelse også inkludert.

**A1 Gebyr for medgått tid**

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. Grunngebyr kommer i tillegg.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse | Gebyr |
| A1 | Timepris | 1 300 |

**A2 Forhåndskonferanse**

Gebyr for forhåndskonferanser etter pbl § 21-1 faktureres per konferanse. Gebyr for andre møter enn forhåndskonferanse faktureres løpende etter medgått tid. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse | Gebyr |
| A2.1 | Bolighus inntil fire boenheter, fritidsboliger m.v. | 2 000 |
| A2.2 | Større boligbygg, næringsbygg mv. | 4 000 |

**A3 Sakkyndig bistand**

Kommunen kan kreve at tiltakshaver dekker utgifter til eksterne fagkonsulenters utredningsarbeid som er nødvendig for sikre tilstrekkelig saksopplysning av byggesøknad. Pbl. § 25-2 andre ledd (jfr. § 33-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse | Gebyr |
| A3 | Sakkyndig bistand byggesaker | Utgiftsdekning |

**A4 Tilsyn**

10 % av saksbehandlingsgebyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

 **A5 Arbeid som settes i gang uten nødvendig tillatelse**

Der det innsendes søknad for ulovlig igangsatt eller utført tiltak, skal det betales et tillegg på 50 % av samlet gebyr. Tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven §§ 32-5 og 32-8 kan komme i tillegg.

**A6 Grunngebyr**

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre regulativet angir noe annet. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse | Gebyr |
| A6.1 | Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler | 1 600 |
| A6.2 | Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post | 2 700 |

**A7 Manglende eller feilaktig informasjon**

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr etter medgått tid inntil søknaden er komplett.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A7.1 | Utsendelse av brev med anmodning om flere opplysninger | Per påfølgende brev etter første | 1 900 |

**A8 Sakbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4**

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1, jf. § 20-4, og tiltak som kan forestås av tiltakshaver, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A8.1 | Mindre tiltak på bebygd eiendom som grasjer, uthus og tilbygg, jf SAK § 3-1 a og b | Per tiltak | 4 590 |
| A8.2 | Bruksendring av kjeller fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c | Per søknad | 5 590 |
| A8.3 | Bruksendring av loft fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf SAK § 3-1c | Per søknad | 5 590 |
| A8.4 | Øvrig bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt, innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c | Per søknad | 4 590 |
| A8.5 | Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1d | Per tiltak | 4 400 |
| A8.6 | Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3- 2 | Per tiltak | 9 400 |
| A8.7 | Midlertidig tiltak mv. jf. pbl §20-4 c, uten varig opphold | Per tiltak | 9 270 |
| A8.8 | Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c, med varig opphold | Per tiltak | 13 170 |
| A8.9 | Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås som tiltakshaver, jf pbl 20-4, e. | Per tiltak | 4 630 |

**A9 Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlige foretak (med ansvarsrett)**

**– pbl § 20-3**

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b.

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål) bruker kommunen satser per boenhet/bruksenhet avhengig av bruksenhetenes formål.

**A9.1***Bolig/fritidsbolig/rekkehus/kjedehus/andre småhus inntil 4 boenheter*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.1.1 | BRA inntil 50m2 | Per bygning | 18 600 |
| A9.1.2 | BRA mellom 50m2 og 150m2 | Per bygning | 23 170 |
| A9.1.3 | BRA mellom 150m2 og 500m2 | Per bygning | 27 800 |
| A9.1.4 | BRA lik eller over 500 m2 | Per bygning | 34 750 |

**A9.2***Oppføring av bolig/fritidsbolig/rekkehus/kjedehus/andre småhus med flere enn 4 boenheter*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.2.1 | 5-10 boenheter | Per bygning | 48 650 |
| A9.2.2 | 11-20 boenheter | Per bygning | 63 700 |
| A9.2.3 | 21-30 boenheter | Per bygning | 75 290 |
| A9.2.4 | Mer enn 30 boenheter | Per bygning | 92 660 |

**A9.3***Tilbygg, påbygg eller underbygging til boligbygg*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.3.1 | BRA inntil 50m2 | Per tiltak | 13 900 |
| A9.3.2 | BRA mellom 50m2 og 150m2 | Per tiltak | 16 530 |
| A9.3.3 | BRA mellom 150 m2 og 500 m2 | Per tiltak | 22 320 |
| A9.3.4 | BRA lik eller over 500 m2 | Per tiltak | 32 750 |

**A9.4***Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av garasje, uthus, anneks, naust mv.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.4.1 | BRA inntil 50m2 | Per tiltak | 6 950 |
| A9.4.2 | BRA mellom 50m2 og 150m2 | Per tiltak | 9 270 |
| A9.4.3 | BRA mellom 150 m2 og 500 m2 | Per tiltak | 11 580 |
| A9.4.4 | BRA lik eller over 500 m2 | Per tiltak | 13 900 |

**A9.5***Andre bygg enn bolig – Offentlig eller privat tjenesteyting*

Herunder skoler, barnehager, sykehjem, omsorgsboliger, kulturbygg, bibliotek, kino, konsertlokale, teater, museum, idrettsanlegg m.m.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.5.1 | BRA inntil 500m2 | Per bygning | 69 500 |
| A9.5.2 | BRA mellom 500m2 og 2500m2 | Per bygning  | 92 660 |
| A9.5.3 | BRA lik eller over 2500 m2 | Per bygning | 115 830 |

**A9.6***Andre bygg enn bolig – Næringsbygg*

Herunder forretning, kontor, hoteller, overnatting, bevertning, og annen privat tjenesteyting.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.6.1 | BRA inntil 500m2 | Per bygning | 69 500 |
| A9.6.2 | BRA mellom 500m2 og 2500m2 | Per bygning  | 92 660 |
| A9.6.3 | BRA lik eller over 2500 m2 | Per bygning | 115 830 |

**A9.7***Andre bygg enn bolig – Industri, håndverk og lagervirksomhet*

Herunder lagerbygg, haller og lignende.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.7.1 | BRA inntil 500m2 | Per bygning | 41 310 |
| A9.7.2 | BRA mellom 500m2 og 2500m2 | Per bygning  | 53 500 |
| A9.7.3 | BRA lik eller over 2500 m2 | Per bygning |  68 500 |

**A9.8***Andre bygg enn bolig – Landbruksbygg*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.8.1 | Landbruksbygg | Per bygning | 30 200 |

**A9.9**     *Andre bygg og anlegg (parkeringsanlegg m.m.).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.9.1 | BRA inntil 500m2 | Per bygning eller anlegg | 20 850 |
| A9.9.2 | BRA mellom 500m2 og 2500m2 | Per bygning eller anlegg | 31 270 |
| A9.9.3 | BRA lik eller over 2500 m2 | Per bygning eller anlegg |  41 700 |

**A9.10***Tilbygg og påbygg mv. til offentlig eller privat tjenesteyting og næringsbygg, og andre byggverk*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.10.1 | BRA inntil 100m2 | Per bygning | 23 170 |
| A9.10.2 | BRA mellom 100m2 og 500m2 | Per bygning  | 46 330 |
| A9.10.3 | BRA lik eller over 500 m2 | Per bygning |  59 500 |

**A9.11***Tilbygg og påbygg mv. til industri, håndverk og lager*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.11.1 | BRA inntil 100m2 | Per bygning | 23 170 |
| A9.11.2 | BRA mellom 100m2 og 500m2 | Per bygning  | 46 330 |
| A9.11.3 | BRA lik eller over 500 m2 | Per bygning |  59 500 |

**A9.12***Tilbygg og påbygg mv. for andre bygg enn de som er nevnt ovenfor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.12.1 | BRA inntil 100m2 | Per bygning | 23 170 |
| A9.12.2 | BRA mellom 100m2 og 500m2 | Per bygning  | 46 330 |
| A9.12.3 | BRA lik eller over 500 m2 | Per bygning |  59 500 |

**A9.13***Konstruksjoner og anlegg etter pbl § 20-1, a og b.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.13.1 | Røranlegg, ledningsanlegg mv, inntil 500 m lengde | Per tiltak | 22 800 |
| A9.13.2 | Røranlegg, ledningsanlegg mv, over 500 m lengde | Per tiltak | 34 800 |
| A9.13.3 | Svømmebasseng, dam/brønn og lignende | Per tiltak | 7 650 |
| A9.13.4 | Mindre brygger, molo, kai o.l. som ikke er mer enn 50 m i lengde, og ikke over 50 m2 | Per tiltak | 22 800 |
| A9.13.5 | Større brygger, molo, kai o.l. | Per tiltak | 76 870 |
| A9.13.6 | Forstøtningsmur mindre enn 15 m lengde og 1,5 m høyde | Per tiltak | 4 630 |
| A9.13.7 | Forstøtningsmur større enn 15 m lengde og 1,5 m høyde | Per tiltak | 11 580 |
| A9.13.8 | Støyskjerm eller levegg | Per tiltak | 9 270 |

**A9.14**    *Fasadeendring*

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 c

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.14.1 | Fasadeendring uten kulturminneinteresser | Per fasade | 3 060 |
| A9.14.2 | Fasadeendring med kulturminneinteresser | Per fasade  | 6 710 |

**A9.15***Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a*

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.15.1 | Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring – som ikke involverer boligformål | Per søknad | 9 270 |
| A9.15.2 | Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring – som involverer boligformål | Per søknad  | 11 580 |

**A9.16***Riving av tiltak som nevnt i pbl §20-1 a*

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20 -3, jf. § 20-1 e.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.16.1 | Riving av bygg, bygningsdel, konstruksjoner inntil 100 m2 BRA/BYA | Per søknad | 4 700 |
| A9.16.2 | Riving av bygg, bygningsdel, konstruksjoner og anlegg over 100 m2 BRA/BYA | Per søknad  | 14 300 |

**A9.17***Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner*

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20 -3, jf. § 20-1 f

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.17.1 | Sanitærinnstallasjoner, ventilasjons/slokke-/antenne/energiforsyningsanlegg, heis og lignende | Per tiltak | 3 142 |
| A9.17.2 | Skorstein, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskille | Per tiltak | 3 142 |
| A9.17.3 | Endring i bygningers bærekonstruksjoner | Per søknad | 3 142 |
| A9.17.4 | Nedgravde avfallscontainere, energibrønnpark, og lignende tiltak under grunnen | Per søknad | 9 180 |
| A9.17.5 | Statuer, minnesmerker og andre kunstverk | Per søknad | 5 800 |

**A9.18***Oppdeling eler sammenføyning av bruksenheter i bolig*

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.18.1 | Sammenføyning av bruksenheter i bolig mv. | Per søknad | 3 500 |
| A9.18.2 | Oppdeling av bruksenheter i bolig mv. | Per ny boenhet | 6 200 |

**A9.19***Oppføring av innhegning mot vei*

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20 -3, jf. § 20-1 h.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.19.1 | Innhegning mot vei (f.eks. støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.) | Per tiltak | 12 240 |

(Kommunen krever ikke separat gebyr når innhegning mot vei er en del av en søknad etter kapittel 20 i pbl.)

**A9.20***Plassering av skilt og reklameinnretninger*

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20 -3, jf. § 20-1 i.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.20.1 | Skilt og reklame under andre etasje | Per søknad | 2 900 |
| A9.20.2 | Skilt og reklame over første etasje | Per søknad | 5 800 |

**A9.21**    *Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg*

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20 -3, jf. § 20-1 j.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.21.1 | Plassering av midlertidig skole-/barnehagebygg mv. som skal stå i inntil to år | Per tiltak | 19 750 |
| A9.21.2 | Plassering av andre midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil to år | Per tiltak | 5 370 |
| A9.21.3 | Plassering av andre midlertidige konstruksjoner eller anlegg som skal stå i inntil to år | Per tiltak | 8 170 |

**A9.22***Vesentlig terrenginngrep*

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20 -3, jf. § 20-1 k.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.22.1 | Vesentlige terrenginngrep i uregulert område | Per søknad | 13 300 |
| A9.22.2 | Vesentlige terrenginngrep i regulert område | Per søknad | 6 500 |

**A9.23**    *Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass*

Saksbehandlingsgebyr for søknadspliktige tiltak etter pbl § 20 -3, jf. § 20-1 l.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A9.23.1 | Mindre anlegg av vei, parkeringsplass, landingsplass og lignende infrastruktur (inntil 500 m eller 2000 m2) | Per tiltak | 15 300 |
| A9.23.2 | Større anlegg av vei, parkeringsplass, landingsplass og lignende infrastruktur | Per tiltak | 34 500 |
| A9.23.3 | Torg og møteplasser | Per tiltak |  9 270 |
| A9.23.4 | Lekeplass, aktivitetspark | Per tiltak | 15 950 |

**A10        Tillatelser og attester**

Igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A10.1 | Igangsettingstillatelse i flere trinn fra og med andre igangsettingstillatelse | Per søknad | 4 590 |
| A10.2 | Midlertidig brukstillatelse | Per søknad | 3 972 |
| A10.3 | Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt | Per søknad |  3 972 |

**A11        Dispensasjoner**

Dersom en søknad gjelder flere tiltak, og det er behov for samme type dispensasjon for flere av/alle tiltakene, beregnes gebyret som for én søknad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A11.1 | Fravik fra byggteknisk forskrift (TEK) ved tiltak på eksisterende byggverk jf. pbl. § 31-2, 4.ledd | Per fravik | 3 420 |
| A11.2 | Dispensasjon knyttet til mindre tiltak som ellers er fritatt for saksbehandling | Per dispensasjonsforhold | 5 890 |
| A11.3 | Øvrige dispensasjonssøknader | Per dispensasjonsforhold |  9 422 |

**A12        Godkjenning som selvbygger**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| A12.1 | Godkjenning av privatperson som selvbygger | Per godkjenning | 3 930 |

**A13        Søknad om endring av gitt tillatelse**

Med endringssøknad menes endringer det søkes om, etter at rammetillatelse eller ett-trinnstillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det fullt gebyr etter de øvrige bestemmelsene i dette kapittelet. Søknad om endring av gitt tillatelse utløser ikke nytt grunngebyr.

**A14        Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr/prosentsats |
| A14.1 | Sak som avvises | Per sak | 3 490 |
| A14.2 | Sak som trekkes før vurdering | Per sak | 1 600 |
| A14.3 | For søknad som trekkes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak, betales grunngebyret pluss 20 % av gebyr | Per sak |  20 % |
| A14.4 | For søknad som avsluttes som følge av manglende oppfølging av søker eller tiltakshaver, betales grunngebyret pluss 40 % av gebyr | Per sak |  40 % |

## Plansaker (B)

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter [plan- og bygningsloven](https://lovdata.no/lov/2008-06-27-71).

**B1**        Forberedende behandling

En planprosess forutsetter normalt å innbefatte 3 dialogmøter med saksbehandler/kommunen. Dialogmøter ved detaljregulering eller endring av reguleringsplan etter ordinær prosess utover dette faktureres.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Forberedelser |  | Gebyr |
| B1.1 | Gjennomgang av planinitiativ | Per planinitiativ | 12 000 |
| B1.2 | Mindre komplekse planinitiativ | Per planinitiativ |  8 000 |
| B1.3 | Tillegg for planinitiativ som sendes inn flere ganger | Per påfølgende planinitiativ | 5 000 |
| B1.4 | Enkeltgebyrer for møter | Per avklaringsmøte |  3 180 |

**B2**        Behandling

Gebyr for behandling av private reguleringsplaner, søknader om reguleringsendringer og fradeling av enkelttomter innkreves etter følgende regler og satser:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Areal i m2 | A. Reguleringsplaner-endringer | B. Mindre endringer | C. Fradeling søknad |
| **Behandlingsgebyr** |  | 18 863 | 19 891 | 6 661 |
| **Arealgebyr** | 1000 | 10 370 |  6 922 | 0 |
|  | 5000 | 18 226 | 16 136 |  4 529 |
|  | 10000 | 39 778 | 26 555 | 7 535 |
|  | 15000 | 48 420 | 32 470 | 9 187 |
|  | 20000 | 57 068 | 38 589 | 10 804 |
| **Videre pr påbegynt daa** |  | 1 634 | 1 254 | 329 |

**B3:** Dersom fast utvalg for plansaker ved sin behandling av planforslaget avviser dette, eller hvis forslagsstiller trekker forslaget etter påbegynt behandling, kan gebyret reduseres med inntil det halve. Dersom politisk eller administrativ beslutningsmyndighet på eget initiativ gjør tillegg eller fradrag i planforslagets innhold og/eller omfang, gir ikke dette grunnlag for å endre gebyret. Dersom planforslaget avvises ved 1. gangs behandling og forslagstilleren fremmer nytt korrigert forslag beregnes gebyrgrunnlaget uavhengig av tidligere behandling.

**B4:** Framsetter administrasjonen et alternativt forslag til det innsendte forslag, og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil en tredjedel.

**B5:** Evt. kostnader til behandling i organ utenfor kommunen samt all annonsering dekkes ikke av gebyret og vil bli belastet forslagsstilleren direkte.

**B6:** Gebyret skal betales før politisk eller administrativ behandling finner sted, og skal belastes forslagsstiller.

**B7:** Planforslaget kan fritas for gebyr for de deler av planforslaget som inneholder grønnstruktur samt natur- og friluftsområder. I planforslag hvor det påberopes fritak eller reduksjon av gebyr, må det foreligge skriftlig avtale mellom oppdragsgiver og planmyndighet.

**B8:**Planer som krever planprogram og/eller konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgebyr. I tillegg kommer utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand og andre eksterne utgifter.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| B8.1 | For planer som krever planprogram | Per planprogram | 24 800 |
| B8.2 | For planer som krever konsekvensutredning | Per planprogram | 48 800 |

Gebyrene gjelder planforslag som leveres i digital form utført i gjeldende SOSI-plandata versjon og i samsvar med plan- og bygningsloven kap. 12 samt forskrift m/veileder om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister. Dersom planen ikke tilfredsstiller minstekravene til standard, kan medgått tid til oppjustering belastes tiltakshaver med timepris.

**B9:**Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med kommuneplanen skal det betales et tilleggsgebyr.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| B9.1 | Planforslag i strid med kommuneplan | Per planforslag | 51 400 |

## Matrikkelsaker (C)

**C1: Oppretting av matrikkelenhet**

****C1.1** O**ppretting av grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom

| **Areal i m2 (fra- til og med)** | **Gebyr i kr** |
| --- | --- |
| 0-500 | 17 256 |
| 500-1000 | 34 510 |
| 1000-2000 | 37 962 |
| 2000-3000 | 44 385 |
| 3000-4000 | 51 765 |
| 4000-5000 | 58 656 |

For arealer utover 5000 m2 øker gebyret med kr 2.477 pr. påbegynt 1000 m2 inntil kr 86.272.

****C1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn****
For matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn betales kr 10.105,-.

****C1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon****
For oppmåling av uteareal inntil 1000 m2 på eierseksjon betales kr 17.256,-.
For arealer over 1000 m2 øker gebyret med kr 2.477,- pr. påbegynt 1000 m2.

****C1.4 Registrering av jordsameie****
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minimum kr. 10.105,-. Timepris for arbeider i marken er kr 1.668,-, og for kontorarbeid kr 858,-.

****C1.5 Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste****
For kartforretning over punktfeste betales kr 17.256,-.

****C2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning****
****C2.1 For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**** betales gebyr på kr 10.105,-.

****C2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering****
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til ⅓ av gebyrsatsene etter C1 og C2.

****C3 Grensejustering****
****C3.1 Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie****
Gebyr innkreves etter satsene i C1.3.

****C4 Arealoverføring****C4.1 Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie****
Gebyr innkreves etter satsene i C1.1

****C5.1    Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning****For ett punkt                                                      kr  5.972,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt       kr  1.932,-
For påvisning av ett punkt uten varig merking kr  5.257,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt       kr  1.361,-

****C5.2 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinat-bestemt/eller kartlegging av rettigheter**.**

For ett punkt                                                       kr 12.420,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt        kr 4.369,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid med timepriser i h.h.t. C1.4, minimum kr 10.105,-.

****C6 Privat grenseavtale****
For å registrere referanse til privat grenseavtale i matrikkelen kreves et gebyr på kr 10.105,-.

****C7 Tilpasning av gebyr****C7.1 Gebyr for kart- og delingsforretninger over større parseller/eiendommer****
For kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål betales et minstebeløp på

kr 34.510,- (jf. C1.1) i tillegg til anvendt tid med timepris i hht. C1.4.

Med større eiendommer menes eiendommer med areal over 16 000 m2.

****C8 Betalingstidspunkt****

Alle gebyrer skal betales av rekvirenten til kommunekassen etter regningsoppgave fra
oppmålingsmyndigheten.

Gebyrene skal beregnes etter de satser som gjelder den dato kommunen mottar fullstendig rekvisisjon.

Gebyret kan innkreves forskuddsvis.

Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter og
merking av grenser. Utgifter til merkemateriell kan beregnes spesielt for den enkelte sak og påplusses gebyret. Tinglysingsgebyr påplusses gebyret.

For myndighetsoppgaver skal det ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene skissert i matrikkellovens kap. 5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift (jfr. merverdiavgiftslovens § 5b, første ledd nr. 7).

****C9 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken****
Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføringen av saken, opprettholdes likevel gebyret.

****C10 Utstedelse av matrikkelbrev****Matrikkelbrev inntil 10 sider             kr 175,-
Matrikkelbrev over 10 sider              kr 350,-

Satsene er fastsatt og reguleres av Statens kartverk.

## Eierseksjonering (D)

****D1: Seksjoneringsgebyr****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beskrivelse |  | Gebyr |
| D1.1 | Seksjonering av eiendom, inntil 4 seksjoner | Per sak | 9 180 |
| D1.2 | Seksjonering av eiendom, 5-10 seksjoner | Per sak | 11 070 |
| D1.3 | Seksjonering av eiendom, flere enn 10 seksjoner | Per sak | 20 500 |
| D1.4 | Reseksjonering, inntil 4 seksjoner | Per sak | 12 880 |
| D1.5 | Reseksjonering, 5-10 seksjoner | Per sak | 14 770 |
| D1.6 | Reseksjonering, flere enn 10 seksjoner | Per sak | 24 200 |
| D1.7 | Tillegg til sak etter kapittel per befaring | Per befaring |  4 590 |
| D1.8 | Gebyr for oppheving eller sletting av seksjonering | Per sak |  3 700 |

I tillegg kommer gebyr etter reglene i matrikkelloven (jfr. pkt. C.1.3) for eventuelle matrikkelbrev som må utarbeides etter bestemmelsene i eierseksjoneringslovens § 9 annet ledd og gebyr for tinglysing av seksjoneringsbegjæringen.

Prisene for byggesaker og eierseksjonering har fått en ny utforming. Det har derfor ikke vært mulig å gjøre en sammenligning av prisene for 2022 og 2023, jf. oversikten til slutt i dette dokumentet.

## Digitale kart- og eiendomsdata (E)

****E1:**Kartdata fra Felles kartdatabase (FKB)**

Pris på kartdata beregnes ved bruk av en priskalkulator utarbeidet av Kartverket. Link til priskalkulatoren finnes på www.kartverket.no. Prisen beregnes ut fra valgt produkt, areal på uttrekksområdet, og om arealet er innenfor SSBs tettstedsavgrensning.

****E2:** Formidling av plan, bygnings- og eiendomsinformasjon**

Kart og eiendomsinformasjon leveres via selvbetjente nettportaler, som administreres av leverandører av bestillingstjenester. Forhandlerne kjøper produktene til samme pris og vilkår fra kommunen, og bestemmer selv prisene ut i markedet.

## Kjøp av kommunal grunn (F)

****F1 Gebyr for søknad om kjøp av kommunal grunn og for opsjonsavtale****

|  | **Gebyr** |
| --- | --- |
| Søknad om kjøp av kommunal grunn | kr 5 684,- |
| Tillegg for politisk behandling | kr 2 582,- |
| Opsjonsavtale | kr 12 403,- |

****F2 Kostnader til ekstern bistand****
Kostnader kommunen måtte ha i forbindelse med innhenting av eiendomstakst, eller annen ekstern bistand i tilknytning til behandlingen, dekkes i sin helhet av søker.

****F3 Betalingstidspunkt****
Alle gebyrer skal betales før politisk eller administrativ behandling finner sted, og skal belastes søker.

## Utslipp av sanitært og oljeholdig avløpsvann (G)

****G1: For utslipp fra mindre avløpsanlegg (mindre enn 50 pe), kommunalt avløpsvann (mindre enn 2000 pe til ferskvann og mindre enn 10 000 pe til sjø) og utslipp av oljeholdig avløpsvann****skal det betales et engangsgebyr på kr 5.723,- for saksbehandling ved:

* søknad om utslippstillatelse
* søknad om endring eller omgjøring av utslippstillatelse

Gebyrene gjelder både ved oppføring av ny bebyggelse og ved krav om utslippstillatelse for eksisterende bebyggelse. For søknader som avslås betales 50 % av fullt gebyr.

****G2: For tilsyn av mindre avløpsanlegg**** skal det betales et årlig tilsynsgebyr på kr 410,-

## Feiing og tilsyn

I henhold til forskrift av 17.12.2015 om brannforebygging skal kommunen sørge for at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov. Kommunen skal sørge for at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk. Begrepet behov innebærer at feiingen skal være vurdert for hvert enkelt fyringsanlegg. Tilsynet skal være risikobasert.

**Feiing og tilsyn, priser**

A: Rett røykpipe inntil 11 meters lengde, ****kr. 570,- pr. år**.**
B: Rett røykpipe over 11 meters lengde, ****kr. 701,- pr. år**.**

**Fritidsbolig/hytte**

Det er innført feiing og tilsyn med fyringsanlegg i fritidsboliger og hytter i Alstahaug kommune.

Pris: ****kr 570,- pr år****

**Andre serviceoppdrag utført av feietjenesten**

Kommunen tilbyr en del tjenester som ikke er lovpålagte og utfaktureres kundene for å holde en lavere feie- og tilsynsavgift. Tjenesten tilbys i henhold til KS sine veiledende satser.

****Serviceoppdrag feie- og tilsynstjenesten kr. 1076,- pr. time.**

**Saksbehandlingsgebyr – Pyroteknisk vare kr. 3960,- pr. søknad.****
Gjelder behandling av søknader og befaring av utsalgssted i forbindelse med behandling av søknad og salg av pyroteknisk vare (fyrverkeri). Det er ikke mva på denne type saksbehandlingsgebyr. Gebyret skal være betalt før saksbehandling påbegynnes.

****Kontrollgebyr i utsalgsperioden-Pyroteknisk vare kr. 1171,- pr år.****
Det er ikke m.v.a på denne type saksbehandlingsgebyr.

## Grad av selvkost i Alstahaug kommune

Følgende tjenester i Alstahaug kommune er helt eller delvis gebyrfinansiert.

Følgende nivå på gebyrdekning fastsettes for 2023:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansvar** | **Navn** | **Grad av selvkost i %** |
| 6151 | Feiervesen | 100 % |
| 6320 | Vannforsyning | 100 % |
| 6330 | Avløp | 100 % |
| 6340 | Kommunal renovasjon | 100 % |
| 6360 | Slam – spredt utslipp | 100 % |
| 6605 | Plan – spredt avløp | 100% |
| 6602 | Plansak | Målsetting om 100% |
| 6603 | Byggesak | Målsetting om 100% |
| 6360 | Matrikkelsak | Målsetting om 100% |

## Landbruk

**Gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker**

Gebyr for behandling av konsesjonssøknader er fastsatt til kr. 5 000, og gebyr for søknad om delingssamtykke etter jordloven til kr 2 000, jfr. Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker, fastsatt av Statens Landbruksforvaltning den 14.12.2011, med ikrafttredelse 01.01.2012. Vedtatt av kommunestyret i Alstahaug 08.02.2012.

**Elg - fellingsavgift**

Avgiftene settes til makssatsene fastsatt av Miljødirektoratet. Oppdaterte priser finner du på sidene til [Miljødirektoratet](https://www.miljodirektoratet.no/for-private/jakt-felling-og-fangst/storviltjakt/).

# HELSE/VELFERD

## Frisklivsentralen

På Frisklivssentralen er det egenandel på enkelte tilbud, andre tilbud kan være gratis.

**Frisklivsentralen, priser**

| **Kurs/tjeneste** | **Pris 2023** |
| --- | --- |
| Frisklivsresept | kr 450,- |
| Halvårskort | kr 1000,- |
| Årskort | kr 1500,- |
| Bramat-kurs | kr 750,- |
| Røykfri sammen | kr 500,- |
| KIB-kurs | kr 750,- |
| KID-kurs | kr 750,- |
| "Sov godt"-kurs | kr 500,- |
| Fallforebyggende gruppe | kr 600,- |

##

## Omsorgstjenester

## Egenbetaling

I henhold til kommunal bestemmelse om å følge til enhver tid statens satser for korttidsopphold i institusjon, er egenbetaling for korttidsopphold i omsorgsbolig for tiden kr. 180.- Etter 60 døgn følges prisen for husleie i kommunal bolig i Åsheim pluss satsen for fullkost.

## Alstahaug sykehjem, opphold

Egenandel for korttidsopphold og dag/nattopphold i institusjon justeres i samsvar med endringer i forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Fribeløp før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon justeres i samsvar med endringer i forskrift om vederlag for opphold i institusjon.

## Matsalg fra Alstahaug sentralkjøkken

****Åsheim terrasse:****Full kost: kr. 185.- pr. dag (inkl. lunsj)
Middag kr. 94.- pr. porsjon.
Lunsj: kr. 45.- pr. porsjon
Kaffe m/ kake kr. 543.- pr. måned
****Hjemmeboende****
Middag kr. 94.- pr. porsjon.

## Hjemmebaserte tjenester

Maksimal samlet egenandel per måned for praktisk bistand og opplæring utenfor institusjon i husholdninger med samlet skattbar nettoinntekt før særfradrag under 2G skal til enhver tid følge gjeldende satser i forskrift gitt av Helse og omsorgsdepartementet.

Beregningsgrunnlag er husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag.

****Betalingssatser for praktisk bistand****

Tjenester det må betales egenandel for er:

* Hjelp i hjemmet/praktisk bistand og opplæring som ikke er til personlig stell og egenomsorg (gjelder også BPA – brukerstyrt personlig assistanse)
* Trygghetsalarm

****Nærmere om egenbetaling for hjelp i hjemmet/praktisk bistand og opplæring/BPA****

Det kreves egenandel for praktisk bistand og opplæring som ikke er til personlig stell og egenomsorg, for eksempel rengjøring, vask av klær, handling, matlaging og annet praktisk arbeid i husholdningen. Dette gjelder også dersom tjenesten er organisert som brukerstyrt personlig assistanse (BPA).

Hvilke tjenester det skal betales for, og hvor mye det skal betales i egenandel, skal gå frem av vedtaket du mottar. Egenandelen for hjemmehjelp/praktisk bistand blir fastsatt ut fra husstandens samlede nettoinntekt, på bakgrunn av siste utlagte ligning. Egenandelen kan derfor bli justert årlig når endelige ligningstall foreligger.

Beregningsgrunnlag er husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag. Og følger til enhver tid forskriften.

| **Inntekt** | **0-2G** | **2-3G** | **3-4G** | **4-5G** | **Over 5G** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pr. time |   | Kr 327,- | Kr 387,- | Kr 453,- | Kr 497,- |
| Maks antall betalingstimer pr måned | 1 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| Minimumsinnvilget timesats pr måned | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

## Trygghetsalarm

Egenandel for Trygghetsalarm kr. 250.- pr. måned

## Rustesting, egenandel

Rustesting i regi av barnevernet følger normaltariffens satser.

# Oppsummering med sammenstilling av kommunens priser og betalingssatser for 2022 og 2023

### Oppvekst/kultur









### Samfunnsutvikling

###











### Helse/velferd

