

Reglement for papirløse møter (lese Brett i stedet for saksdokumenter i papir).

Vedtatt i kommunestyret 26.04.17



– Et historisk sted med nye muligheter

Innholdsfortegnelse

Innledning	3
A. Struktur for ordningen	3
A.1 Generelt	3
A.2 Kostnadsfordeling	3
A.3 Ved uttreden av verv eller nytt valg av kommunestyre.....	3
A.4 Datatrafikk.....	3
A.5 Utskrift.....	3
A.6 Tap/skade.....	3
B. Tekniske bestemmelser.....	3
B.1 Generelt	3
B. 2 Krav til nettbrett.....	3
B.3 IT-avdelingen.....	3
B.4 Opplæring	4
C. Fortolkning	4
D. Iverksettelsestidspunkt	4

Innledning

Reglementet inneholder bestemmelser for ordning med papirløse politikere.

A. Struktur for ordningen

A.1 Generelt

Alle faste medlemmer av Kommunestyret, Formannskapet og Planutvalget for hvert parti, mottar ved inntreden i vervet et nettbrett etter den til enhver tids gjeldende spesifikasjon. Dette er til erstatning for utsending av sakspapirer i trykket form.

A.2 Kostnadsfordeling

Utvalgt nettbrett med nødvendig tilbehør tildeles den folkevalgte uten egenandel. Alstahaug kommune bærer kostnaden med innføringen av nettbrett til de folkevalgte.

A.3 Ved uttreden av verv eller nytt valg av kommunestyre

Dersom medlemmer av folkevalgte organ omfattet av dette reglement trer endelig ut av sitt verv etter å ha mottatt nettbrett, skal dette returneres til Alstahaug kommune.

Etter endt valgperiode skal den folkevalgte levere inn nettbrettet til Alstahaug kommune. Ved permisjoner lenger enn 6 mnd. leveres nettbrettet inn til kommunen.

A.4 Datatrafikk

Alstahaug kommune stiller kommunal nettilgang til disposisjon på rådhuset og øvrige kommunale bygg. Ved mottak av nettbrett tildeles den enkelte folkevalgte brukernavn og passord til et kommunalt trådløst nett som gir nødvendig nettilgang under opphold i de fleste kommunale bygg.

A.5 Utskrift

Ordningen med papirløse politikere skal eliminere behovet for utskrift og fysisk utsending av sakspapirer i papirformat. Eventuell utskrift av sakspapirer må i tilfelle besørges av den enkelte folkevalgte og for den enkeltes egen regning.

A.6 Tap/skade

Kommunen er ikke ansvarlig for tap eller skade på nettbrettet som skyldes forhold utenfor kommunens kontroll. Forhold utenfor kommunens kontroll erstattes av den folkevalgte.

B. Tekniske bestemmelser

B.1 Generelt

Kommunen vil normalt varsle hvert medlem av det aktuelle utvalg pr. e-post om at nye sakspapirer er sendt til iPad. Sakspapirer ligger også på Alstahaug kommunes hjemmesider. Alle folkevalgte må ha oppdatert epostadresse.

B.2 Krav til nettbrett

Standardmodellen skal ha følgende minimumskrav:

- Nettbrett med berøringsskjerm.
- E-posttilgang.
- Nettilgang over WiFi.
- Nødvendig programvare for nedlastning og lagring av dokumenter i pdf-format, samt lesing og skriving av kommentarer og merknader i pdf-dokumenter.
- Beskyttelsesdeksel til nettbrettet.

Kommunen har ikke ansvar for det den enkelte folkevalgte måtte laste ned av dokumenter/applikasjoner for egen regning, utenom det som til enhver tid er bestemt er nødvendig for bruken som folkevalgt. Kommunen kan ikke gi brukerstøtte for slike applikasjoner som de folkevalgte selv har valgt å laste ned.

B.3 IT-avdelingen

HALD IKT har ansvar for den tekniske løsningen, og valg av standardmodeller.

B.4 Opplæring

HALD IKT og formannskapssekretær vil ha ansvaret for opplæring.

C. Fortolkning

Formannskapet bemyndiges til å gi fortolkninger og å treffe vedtak i enkelttilfeller der det oppstår tvil.

D. Iverksettelsestidspunkt

Nytt reglement for papirløse møter gjøres gjeldende fra vedtaksdato