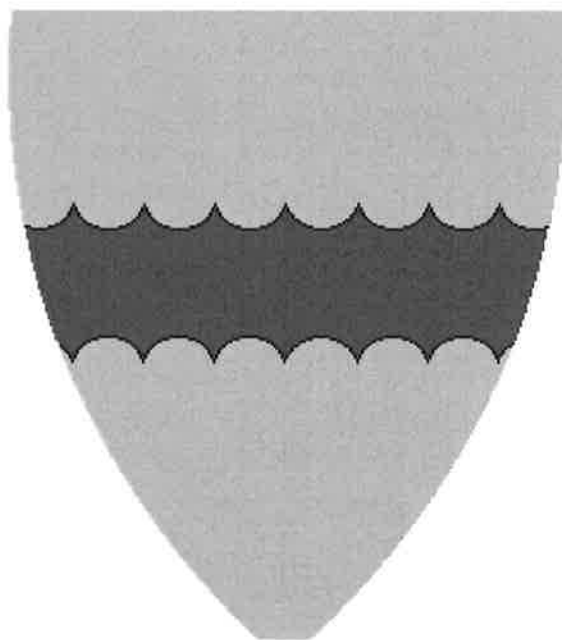


GEBYRREGULATIV 2014

ALSTAHAUG KOMMUNE



Administrasjonssjefens forslag

Gebyrregulativ 2014

Vedtatt i kommunestyret XXXXX med ikrafttredelse fra 01.01.2014

VANN OG AVLØP

Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- Alle priser tillegges **25 % mva.**

1. Engangsgebyr for tilknytning

	Vann	Avløp
Uten refusjon/opparbeiding av kommunalt anlegg	21.000,-	26.000,-
Med refusjon/opparbeiding av kommunalt anlegg	1.600,-	1.600,-
Midlertidige bygg	2.600,-	2.600,-

2. Årsgebyr

2.1 Abonnementsgebyr

Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke følgende andel av kommunens samlede årlige kapitalkostnader for henholdsvis vann- og avløpstjenestene. I 2014 utgjør andelen henholdsvis følgende prosentsatser:

- Vann: Ca. 97,2 %
- Avløp: Ca.103,5 %.

Abonnementsgebyret beregnes ut fra vannforbruk, basert på nedenstående enhetspris (grunnbeløp):

Boligeiendommer:

Abonnementsgebyr:	Vann	Avløp
Grunnbeløp	kr. 1.898,-	kr. 2 300,-

Næringsvirksomhet og offentlig virksomhet:

Abonnementsgebyr	Vann	Avløp
Forbruk under 300 m ³ /år	1 x grunnbeløp – vann	1 x grunnbeløp - avløp
Forbruk 300 – 1000 m ³ /år	2 x grunnbeløp – vann	2 x grunnbeløp – avløp
Forbruk 1001 – 2000 m ³ /år	3 x grunnbeløp – vann	3 x grunnbeløp – avløp
Forbruk 2001 – 3000 m ³ /år	4 x grunnbeløp – vann	4 x grunnbeløp – avløp

Forbruk 3001 – 5000 m ³ /år	5 x grunnbeløp – vann	5 x grunnbeløp – avløp
Forbruk 5001–10000 m ³ /år	20 x grunnbeløp – vann	20 x grunnbeløp – avløp
Forbruk 10001–18000 m ³ /år	40 x grunnbeløp – vann	40 x grunnbeløp – avløp
Forbruk 18001–32000 m ³ /år	60 x grunnbeløp – vann	60 x grunnbeløp – avløp
Forbruk 32001–50000 m ³ /år	80 x grunnbeløp – vann	80 x grunnbeløp – avløp
Over 50000 m ³ /år	150 x grunnbeløp – vann	140 x grunnbeløp – avløp

2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris.

Enhetspris

Enhetspris for vann:	Enhetspris for avløp:
6,89 kr/m ³	7,69 kr/m ³

Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:
• Vann : Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]
• Avløp : Enhetspris [kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]

Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m³.

Stipulert forbruk [m³] beregnes slik:

Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²]

der:

- Arealet beregnes som bruksareal BRA [m²] etter NS 3940
- Spesifikt forbruk er fastsatt til **1,4 m³/m²**

Forbruksgebyr; <i>boliger</i> :
• Vann : Enhetspris [kr/m ³] x Stipulert forbruk [m ³]
• Avløp : Enhetspris [kr/m ³] x Stipulert forbruk [m ³]

<i>Hytter/fritidshus</i> – kun abonnementsgebyr:
• Vann: Halvt gebyr - for 2014 kr. 949,-
• Avløp: Halvt gebyr - for 2014 kr. 1 150,-

3. Årlig vannmålergebyr

Det betales et årlig gebyr for å dekke kommunens kostnader i forbindelse med vannmåleren.

Kontroll, adm., etc.

kr. 256,-

4. Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, se pkt. 2.1 og 2.2.

5. FEIEAVGIFT

Feieavgiften som finansierer lovbestemt feiing ble tidligere innkrevd med avgift for feiing av selve pipeløpet. I henhold til forskrift av 26. juni 2002 om brannforebyggende tiltak og tilsyn er det krav om at det i tillegg til behovsprøvd feiing også skal utføres innvendig tilsyn av piper og ildsteder, samt informasjon om riktig fyring.

Hyppigheten av feiing skal fastlegges ut fra behov, men minimum hvert fjerde år. Behovet fastsettes ut fra boligens oppvarmingssystem, sotmengde m.m. Tilsyn og kontroll av piper og ildsteder skal foretas hvert fjerde år.

A: Rett røykpipe inntil 11 meters lengde, **kr. 325,- pr. år.**

B: Rett røykpipe over 11 meters lengde, **kr. 400,- pr. år.**

Andre serviceoppdrag utført av feietjenesten

Kommunen tilbyr en del tjenester som ikke er lovpålagte og utfaktureres kundene for å holde en lavere feie- og tilsynsavgift. Tjenesten tilbys i henhold til KS sine veiledende satser.

Serviceoppdrag feie- og tilsynstjenesten kr. 874,- pr. time.

Ferdigbefaring av nytt ildsted kr. 1750,- pr. befaring

Gjelder befaring av egenmontert ildsted.

Saksbehandlingsgebyr – Pyroteknisk vare kr. 2500,- pr. søknad.

Gjelder behandling av søknader og befaring av utsalgssted i forbindelse med behandling av søknad og salg av pyroteknisk vare (fyrverkeri). Det er ikke mva på denne type saksbehandlingsgebyr. Gebyret skal være betalt før saksbehandling påbegynnes.

Kontrollgebyr i utsalgsperioden-Pyroteknisk vare kr. 1000,- pr år.

Det er ikke mva på denne type saksbehandlingsgebyr

6. TØMMING AV SLAM FRA SLAMAVSKILLERE

SLAMGEBYR I H.H.T KOMMUNENS SLAMFORSKRIFTER, GODKJENT 12.11.92

Vedtatt av Alstahaug kommunestyre i møte den **19.12.2012**

Gjeldende fra 01.01. 2013

Følgende gebyrer og vilkår gjelder:

Renovasjonsgebyr:

Kommunens andel kr 300,-.

Tømming av slamavskiller/septiktank og tett tank:

1. For tømming inkl. slambehandling fra eiendom uten tilknytning til kommunal avløpsledning, betales gebyr pr. tømming avhengig av tankens størrelse:

a) Gebyr pr. tømming - inntil 4 m ³ vannvolum	kr 938,00
+ 25 % merverdiavgift	" 234,50
b) Tillegg pr. m ³ over 4 m ³ vannvolum	kr 185,00
+ 25 % merverdiavgift	" 46,25

2. Fra eiendom med tilknytning til kommunal avløpsledning dekkes tømmeavgiften inntil videre av kommunen over funksjon 350 "Avløpsrensing" etter ovennevnte satser.

Slambehandling:

For tømming av slambehandling fra kommunale renseanlegg og/eller private slamavskillere m.v., tilknyttet kommunal avløpsledning, betales årlig gebyr. Inntil rensetiltakene settes i verk kreves ikke slikt gebyr.

Merverdiavgift:

Alle renovasjonstjenester som nevnt ovenfor er avgiftspliktig med merverdiavgift til staten.

PARKERING

Beboerkort i sentrum: Kr. 200,- pr. mnd inkl. mva

Månedskort: Kr. 400,- inkl. mva

TORGHANDEL

Prisene gjelder salgsareal pr. 15 m²

Pr. dag: Kr. 150,-

Pr. uke: Kr. 600,-

Pr. mnd: Kr. 2000,-

Tillegg for strøm, pr. dag kr 50,-

Leie av de store parkeringsplassene kr 1000,- pr. dag.

Dette gjelder; P-plass i Karivika, P-plasser ved Coop Prix, ovenfor Hotell Syv Søstre og Miljøgata.

Gebyrregulativ - Arbeid på kommunal vei- og gategrunn, parker/grøntområder og annet kommunalt areal

1. Hjemmelsgrunnlag. Virkeområde.

Gebyrregulativet er hjemlet i pkt. 6 niende, tiende og ellefte avsnitt i *Instruks for gravearbeider i Alstahaug kommune*, med hjemmel i vegloven §§32 og 57 vedtatt av Alstahaug kommunestyre 23.10.13 i sak 48/13 :

Alstahaug kommune kan kreve gebyrer for sine administrasjons- og kontrollutgifter knyttet til oppfølging av arbeids- og gravetillatelser, samt for økte drifts- og vedlikeholdskostnader (verdiforringelse) som følge av gravearbeidene.

Det vises også til *Regler for bruk av offentlig veg- og gategrunn ved plassering av container, lift, kranbil stillas mv.* Denne er også hjemlet i vegloven §57.

Gebyrregulativet gjelder arbeid og gravetiltak på kommunal gate- og veigrunn, parker/grøntområder og annet kommunalt areal. Gate- og veigrunn inkluderer fortau.

2. Administrasjonsgebyr (gravemeldingsgebyr)

Søknadspliktig arbeid på kommunal vei- og gategrunn samt parker/grøntområder og annet kommunalt areal belastes med administrasjonsgebyr. Administrasjonsgebyrets størrelse varierer etter hvor gravingen foregår på kommunalt areal. Tiltak som innebærer graving har en høyere gebyrsats enn tiltak som alene gjelder arbeidsvarsling.

Det utstedes ett administrasjonsgebyr per tiltak. Administrasjonsgebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige kostnader til behandling, samhandling, kontroll og oppfølging av arbeidstillatelser.

3. Forringelsesgebyr - gravetiltak

Gravetiltak belastes med forringelsesgebyr. Forringelsesgebyret skal dekke kommunens økte drifts- og vedlikeholdskostnader som følge av gravetiltaket.

Forringelsesgebyret inneholder en fast sats, i tillegg til en variabel del som avhenger av type areal som er berørt av tiltaket. Den variable delen av gebyret som gjelder arealstørrelsen fastsettes på bakgrunn av oppmåling av berørt areal ved gjennomført tiltak.

4. Arbeid som berører offentlig avgiftsbelagte parkeringsplasser

Der arbeidet berører *offentlig avgiftsbelagte parkeringsplasser* på en slik måte at de ikke kan benyttes til parkering som forutsatt, faktureres ansvarshavende pr. virkedag for 70% av totalt inntekspotensiale for parkeringsplassene i arbeidsperioden.

5. Generelle betalingsbestemmelser

5.1 Ansvarshavende betaler

Gebyr utarbeidet etter dette regulativ faktureres ansvarlig entreprenør. Denne er ansvarlig for betaling av gebyret.

For det tilfellet at ansvarlig entreprenør ikke er betalingsdyktig/-villig, overtar ansvarlig søker entreprenørens betalingsplikter overfor kommunen.

5.2 Betalingstidspunkt

Administrasjonsgebyret innbetales når gravesøknad er behandlet av kommunen.

Foringelsesgebyret faktureres når tiltaket er ferdigmeldt og godkjent av kommunen.

Betalingstidspunktene gjelder uavhengig av eventuell klage.

5.3 Tidspunktet for gebyrberegning

Administrasjonsgebyret utstedes etter gjeldende sats på det tidspunktet gravesøknad er behandlet.

Foringelsesgebyret utstedes etter gjeldende satser på det tidspunktet tiltaket er ferdigmeldt og godkjent av kommunen. Kommunens kontroll av ferdigmeldingen skal gjennomføres senest en måned etter mottatt egenkontrollskjema. For det tilfellet at kommunen ikke har gjennomført kontrollen innen denne fristen, legges satsene på datoen kommunen mottok ferdigmeldingsskjemaet, til grunn for gebyrberegningen.

5.4 Konsekvenser v/manglende varsling om tidsavvik fra tillatt arbeidsperiode

Dersom kommunen ikke varsles om tidsavvik fra innvilget arbeidsperiode innen en virkedag etter tillatelsen utløp, må det søkes om ny gravetillatelse med den konsekvens at nytt administrasjonsgebyr må innbetales. Overskridelsen medfører krav om ny arbeidstillatelse og skiltvedtak. Det ekstra gebyret skal dekke kommunens tilleggsutgifter til administrasjon forårsaket av entreprenørs/søkers mislighold.

5.5 Konsekvenser v/manglende innlevering av egenkontrollskjema(ferdigmelding)

Dersom kommunen ikke har mottatt egenkontrollskjema (ferdigmelding) innen 5 virkedager etter gravetillatelsens utløp, utstedes et ekstra administrasjonsgebyr. Det ekstra gebyret skal dekke kommunens tilleggsutgifter til administrasjon forårsaket av entreprenørs/søkers mislighold.

5.6 Konsekvenser v/manglende gebyrinnbetaling

Dersom kommunen har utestående gebyr hos ansvarlig entreprenør/søker fra tidligere tiltak, blir ikke ny søknad om arbeidstillatelse behandlet før det utestående er gjort opp.

5.7 Søknader som trekkes, returneres eller avslås

Hvor søknader trekkes vil administrasjonsgebyr bare påløpe i den grad kommunen har startet søknadsbehandlingen.

Søknader som returneres som ufullstendige belastes, med administrasjonsgebyr.

Søknader som avslås, belastes med administrasjonsgebyr.

6. Klageadgang

Gebyrregulativet er fastsatt av Alstahaug kommunestyre og kan ikke påklages.

Anvendelsen av regulativet kan påklages. Klage stiles til kommunen som vil gjøre en ny vurdering av saken. Der kommunen opprettholder sitt gebyrvedtak, vil klagen oversendes den kommunale klagenemnda i Alstahaug kommune for endelig avgjørelse.

7. Fastsettelse og offentliggjøring av gebyrsatser

Alstahaug kommunestyre fastsetter gebyrsatsene i forbindelse med årlig budsjettvedtak. Gebyrsatsene annonseres i lokalavisa og gjøres tilgjengelig på Alstahaug kommunes nettsider.

8. Gebyrsatser for 2014

8.1) Administrasjonsgebyr

- a. Fast sats – Arbeidstillatelse m/graving kr 1.020,-
- b. Fast sats – Arbeidstillatelse u/graving kr 510,-

8.2) Forringelsesgebyr v/gravetiltak

- a. Fast sats kr 300,-
- +
b. Variabel sats:

Veitype	Prisgrupper pris pr. m ²		
	0 - 50 m ²	51 - 100 m ²	Over 100 m ²
Hovedveier/industrigater	kr 33,-	kr 26,-	kr 23,-
Samleveier/adkomstveier	kr 25,-	kr 20,-	kr 18,-
Gang- og sykkelveier, fortau	kr 21,-	kr 17,-	kr 15,-

8.3) Utleie av kommunalt areal

Formål:	Pris pr. m ² pr. dag	Pris pr. m ² /mnd (=dag *30)
a. Riggplass, container, stillas, lift o. l.	kr 10,-	kr 300,-
b. Gebyr - tidsoverskridelse	kr 15,-	kr 450,-
Gebyr – tidsoverskridelse: Gjeldende fra første dag etter avtaleperiodens utløp, evt. frem til det foreligger tillatelse om bruk av kommunalt areal.		
Utbyggings-/gjennomføringsavtale: Ved bruk av kommunal grunn i større utbygginger kan egne priser avtales i en utbyggings- / gjennomføringsavtale.		
Riggplass, container, stillas, lift og lignende: Ved plassering av rigg, container, stillas, lift eller annen bruk av/på avgiftsbelagte parkeringsplasser betales leie i form av parkeringsavgift fra første dag jfr. Pkt.4		

Det tilkommer merverdiavgift iht. MVA- regelverket, det vises særlig til § 6-7 i forskrift til merverdiavgiftsloven.

GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1, MATRIKKELLOVENS § 30 og 32 (JFR. FORSKRIFTENES § 16 og 17) OG EIERSEKSJONSLOVENS § 7

Alle gebyrer i h.h.t. pbl. § 33-1 skal betales til kommunekassen etter regningsoppgave fra saksbehandler. Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt søknad om tillatelse foreligger hos kommunen. Gebyrene justeres ved hvert årskifte i h.h.t. konsumprisindeksen.

For betalingsbestemmelser for gebyrer i h.h.t. matrikkellovens § 30 og 32 vises det til pkt. C9.

A BYGGESAKER

A1 For situasjonsplan i samsvar med SAK § 6-3 betales gebyr etter tomtas nettoareal på kr 1.389,-. For areal over 1000 m² betales et tillegg på kr 334,- pr. påbegynt 1000 m².

A2 For behandling av rene boligbygg i maks. 3 etasjer (u.etg/loftsetg. inkl.) betales gebyr pr. selvstendig boenhet på kr 5.743,-.

A3 For behandling av påbygg/tilbygg til boliger, garasjer, hytter, naust o.l. betales gebyr etter arbeidets bruttoareal på 1. etg. (jfr. NS 3940), etter følgende tabell:

Areal i m ²	Pr. m ²
0-50	kr 59,- (min. kr 1146,- pr. sak)
51-100	kr 50,-
over 100	Som for rene boligbygg

For hver etasje over og under betales et tillegg på 50 % av taksten på 1. etg.

A4 For andre typer bygg betales:

Ett-trinns behandling:

Tiltaksklasse	1	2	3
Tillatelse til tiltak	kr 1.730,-	kr 4.327,-	kr 7.216,-

To-trinns behandling:

Tiltaksklasse	1	2	3
Rammetillatelse	kr 1.446,-	kr 2.891,-	kr 4.326,-
Igangsettingstillatelse	kr 863,-	kr 2.019,-	kr 3.465,-

Ved rammesøknad og ett-trinnsøknad betales i tillegg kr 35,- pr. m² bruksareal inntil 600 m². For areal ut over 600 m² betales kr 20,50 pr. m².

A5 For endringstillatelse betales gebyr som for igangsettingstillatelse i pkt. A4

A6 For bruksendring betales 50 % av takster i pkt. A3 og A4, min. kr 1.146,- pr. sak.

A7 For tiltak i h.h.t. pbl. § 20-2 og de saker etter § 20-1 som ikke kan måles etter areal (f.eks. forstøtningsmur, fasadeendring, tekn. installasjoner, skilt, pipe, ildsted, terrenginngrep) og for sammenføyning av bruksenheter eller riving er gebyret for hvert tilfelle kr 1.146,-.

- A8** For hvert forhold som krever dispensasjon fra plan betales kr 3.351,-
fra lov eller forskrift betales kr 1.675,-
- A9** For lokal godkjenning av foretak betales:
- For første gangs godkjenning kr 1.818,-
 - For senere godkjenning kr 546,-
 - Senere godkjenning for ansvarsrett (sentral godkjenning) kr 431,-
- For søknad om personlig godkjenning benyttes samme gebyrsatser som ved godkjenning av foretak.
- A10** Dersom søknaden er åpenbart ufullstendig betales et gebyr på kr 1.571,- for arbeid med innhenting av fullstendige opplysninger.
- A11** For utstedelse av ferdigattest/midlertidig brukstillatelse i saker der plansektor får merarbeid med innhenting av fullstendige opplysninger betales et gebyr på kr 1.571,-.
- A12** Ved igangsetting av arbeid før søknad er innsendt/behandlet/godkjent betales dobbelt gebyr, p.g.a. merarbeid ved behandling og oppfølging av slike saker.
- A13** For byggesaker som avslås betales halvt gebyr (gjelder også rene dispensasjonssaker i h.h.t. pkt. A8 og fradelingssaker i h.h.t. pkt. B1C).
- A14** For tiltak der tillatelse er gitt, men som ikke kommer til utførelse, tilbakebetales etter søknad 50% av gebyret (gjelder ikke meldingssaker i h.h.t. pkt. A7 og min. gebyr i h.h.t. pkt. A3).
- A15** For søknad om utslippstillatelse betales kr. 2.034,-
- A16** For forhåndskonferanse i marken betales kr 1.860,-. Kan være aktuelt i forbindelse med informasjon om rammevilkårene for plasseringen.
- A17** For bruk av sakkyndig bistand etter pbl. § 25-2 andre ledd (jfr. § 33-1) kan det kreves gebyr etter medgåtte utgifter. Alternativt kan tiltakshaver selv sørge for de nødvendige utredninger.
- A18** Ved fornyelse av tidligere gitte tillatelser betales gebyr med 25 % av satsene.
- A19** For behandling av avfallsplaner (jfr. TEK § 9-6 og 9-7) betales et gebyr på kr 2.034,-
- A20** Tilsyn er gebyrbelagt og utgjør om lag 10 % av byggesaksgebyret

B PLANSAKER

B1 Gebyr for behandling av private reguleringsplaner, søknader om reguleringsendringer og fradeling av enkelttomter innkreves etter følgende regler og satser:

	Areal i m ²	A. Reguleringsplaner, vesentlige endringer	B. Mindre vesentlige endringer	C. Fradelingssøknad
Behandlingsgebyr		kr 5.085,-	kr 5.363,-	kr 2.370,-
Arealgebyr	-1000	kr 2.795,-	kr 1.866,-	0,-
	-5000	kr 4.913,-	kr 4.349,-	kr 1.611,-
	-10000	kr 10.723,-	kr 7.159,-	kr 2.680,-
	-15000	kr 13.053,-	kr 8.699,-	kr 3.266,-
	-20000	kr 15.384,-	kr 10.403,-	kr 3.842,-
videre pr. påbegynt daa		kr 466,-	kr 310,-	kr 117,-

- B2** Dersom fast utvalg for plansaker ved sin behandling av planforslaget avviser dette, eller hvis forslagsstiller trekker forslaget etter påbegynt behandling, kan gebyret reduseres med inntil det halve. Dersom politisk eller administrativ beslutningsmyndighet på eget initiativ gjør tillegg eller fradrag i planforslagets innhold og/eller omfang, gir ikke dette grunnlag for å endre gebyret. Dersom planforslaget avvises ved 1. gangs behandling og forslagstilleren fremmer nytt korrigert forslag beregnes gebyrgrunnlaget uavhengig av tidligere behandling.
- B3** Framsetter administrasjonen et alternativt forslag til det innsendte forslag, og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil en tredjedel.
- B4** Evt. kostnader til behandling i organ utenfor kommunen samt all annonsering dekkes ikke av gebyret og vil bli belastet forslagsstilleren direkte.
- B5** Gebyret skal betales før politisk eller administrativ behandling finner sted, og skal belastes forslagsstiller.
- B6** Planforslaget kan fritas for gebyr for de deler av planforslaget som inneholder grønnstruktur samt natur- og friluftsområder. I planforslag hvor det påberopes fritak eller reduksjon av gebyr, må det foreligge skriftlig avtale mellom oppdragsgiver og planmyndighet.
- B7** I de tilfeller kommunen er ansvarlig godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jfr. forskrift om konsekvensutredning av 26.06.09) skal det for kommunens arbeid betales gebyr. Gebyret betales etter medgått timeverk og med en timepris på kr 480,-. I tillegg kommer utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand og andre eksterne utgifter. For alle saker betales et minstegebyr på kr 21.937,- og i tillegg etter medgått tid.

Gebyrene gjelder planforslag som leveres i digital form utført i SOSI-plandata versjon 4.2 og i samsvar med plan- og bygningsloven kap. 12 samt forskrift m/veileder om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister. Dersom planen ikke tilfredsstiller

minstekravene til standard kan medgått tid til oppjustering belastes tiltakshaver med timepris i h.h.t. pkt. B7.

C FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN

C1 Oppretting av matrikkelenhet

C1.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom

Areal i m ² (fra - til og med)	gebyr i kr
0-1000	13.346
1000-2000	14.682
2000-3000	17.350
3000-4000	20.021
4000-5000	22.686

For arealer utover 5000 m² øker gebyret med kr 958,- pr. påbegynt 1000 m²

C1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

For matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn betales **kr 3.908,-**.

C1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Areal i m ² (fra - til og med)	gebyr i kr
0-250	4.804
250-500	6.940
500-750	9.086
750-1000	13.346

For arealer over 1000 m² beregnes gebyr etter pkt. C1.1

C1.4 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, minimum **kr. 3.908,-**. Timepris for arbeider i marken er **kr 935,-**, og for kontorarbeid **kr 480,-**.

C1.5 Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste

For kartforretning over punktfeste betales **kr 6.673,-** dvs. 50% av minste gebyr etter C1.1.

C2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til C1.1, C1.2 og C1.4. I tillegg kan komme tilleggsgebyr på **kr 3.908,-** for å utføre oppmålingsforretning.

C2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter C1 og C2.

C3 Grensejustering

C3.1 Grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og jordsameie

Gebyr innkreves etter satsene i C1.3.

C4 Arealoverføring

C4.1 Grunneiendom, fest grunn, anleggseiendom og jordsameie

Gebyr innkreves etter satsene i C1.1

C5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For ett punkt **kr 2.309,-**

For overskytende grensepunkter, pr. punkt **kr 731,-**

For påvisning av ett punkt uten varig merking **kr 2.033,-**

For overskytende grensepunkter, pr. punkt **kr 526,-**

C6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller kartlegging av rettigheter

Antall grensepunkter	gebyr i kr
1	2.608
2	4.845
3	7.082
4	9.322
5	11.560

og videre **kr. 731,-** for hvert overskytende punkt.

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid med timepriser i h.h.t. C1.4, minimum **kr 3.908,-**.

C7 Privat grenseavtale

For å registrere referanse til privat grenseavtale i matrikkelen kreves et gebyr på **kr 3.908,-**.

C8 Tilpassing av gebyr

C8.1 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

C8.2 Gebyr for kart- og delingsforretninger over større parseller/eiendommer

Gebyr for kart- og delingsforretninger over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål betales etter anvendt tid med timepris i h.h.t. C1.4

C9 Betalingstidspunkt

Alle gebyrer skal betales av rekvisenten til kommunekassen etter regningsoppgave fra oppmålingsmyndigheten.

Gebyrene skal beregnes etter de satser som gjelder den dato kommunen mottar fullstendig rekvisisjon.

Gebyret skal betales forskuddsvis.

Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse, administrasjonsutgifter og merking av grenser. Utgifter til merkemateriell kan beregnes spesielt for den enkelte sak og påplusses gebyret. Tinglysingsgebyr påplusses gebyret.

For myndighetsoppgaver skal det ikke kreves merverdiavgift. Alle oppgavene skissert i matrikkellovens kap. 5 og 6 er myndighetsoppgaver, og derfor fritatt for merverdiavgift (jfr. merverdiavgiftslovens § 5b, første ledd nr. 7).

Gebyrene justeres ved hvert årskifte i h.h.t. SSB's prisindeks.

C10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføringen av saken, opprettholdes likevel gebyret.

C11 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider **kr 175,-**

Matrikkelbrev over 10 sider **kr 350,-**

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

D EIERSEKSJONERING

D1 For tillatelse til seksjonering er gebyret i medhold av bestemmelser i eierseksjoneringsloven:

D1-1 til og med 4 seksjoner = **3 x rettsgebyret**

D1-2 fra og med 5 seksjoner = **5 x rettsgebyret**

D1-3 Ved befaring i tillegg = **1 x rettsgebyret**

I tillegg kommer gebyr etter reglene i matrikkelloven (jfr. pkt. C.1.3) for eventuelle matrikkelbrev som må utarbeides etter bestemmelsene i eierseksjoneringslovens § 9 annet ledd og gebyr for tinglysning av seksjoneringsbegjæringen.

E DIGITALE GEODATA

E1 Kartgebyr for bruk av det tekniske kartverket

M= 1:500 - 1:2000

Uttrekk og levering på egnet medium (diskett, cd-rom, DVD og lignende.)

Grunnkart:

Hele kartblad/utsnitt kr 14,65 pr. da. + mva.

Ortofoto/raster

Hele kartblad/utsnitt kr 2,66 pr. da. + mva.

I tillegg betales for anvendt tid til tilrettelegging og datakopiering etter timepris **kr. 480,-**

UTLEIESATSER FOR KOMMUNALE ANLEGG SOM DISPONERES AV FRITIDSKONTORET

STAMNESHALLEN

All leie er gratis unntatt følgende:

Inntektsgivende barne- og ungdomsaktiviteter – d.v.s. arrangementer der det tas billetter, deltakeravgift, foregår salg eller som finansieres på annen måte.

Bedriftsidrett, mosjonsidrett, politiske partier, andre voksne lag, old boys idrett, teater, konserter, voksne turneringer, off. institusjoner, messer/utstillinger, lag fra andre kommuner. (Alle lag/foreninger utenfor Alstahaug kommune skal betale leie for bruk av anlegget!)

Satser:

Til trening:

Leie av hel hall: Kr. 180,- pr. time. Leie av $\frac{3}{4}$ hall: Kr. 160,- pr. time.

Leie av $\frac{1}{2}$ hall: Kr. 140,- pr. time. Leie av $\frac{1}{4}$ hall: Kr. 120,- pr. time.

Inntektsgivende arrangementer:

Stamneshallen (inkl. kafeteria, garderober)

Alle dager: Kr. 400,- pr. time.

Utleie konserter/teater hel hall (inkl. garderober)

1–4 timer: Kr. 4000,-.

Over 4 timer (innen 1 døgn): Kr. 5500,-.

Leie av scene/amfi med opp/ned-rigging etter nærmere avtale.

Kafeteria og aktivitetsrom:

Kafeteria m/kjøkken: Kr. 600,- pr. kveld.

Aktivitetsrom: Kr. 80,- pr. time.

Auditoriet: Kr. 80,- pr. time.

Kafeteria og aktivitetsrom til private lag: Kr. 2000,-.

Bomberom:

Utleie til skyteøvelser: Kr. 80,- pr. time.

HELGELANDSHALLEN

Det skal betales for all leie!

(Kun hel hall leies ut i helgene når ikke håndballgulvet ligger på i sal A. Da leies 2/3 av kunstgressbanen ut separat i tillegg til sal A.)

Satser:

Til trening:

Hel hall: Voksne kr. 420,- pr. time. Ungdom under 20 år kr. 210,- pr. time.

2/3 hall: Voksne kr. 300,- pr. time. Ungdom under 20 år kr. 150,- pr. time.

1/3 hall: Voksne kr. 160,- pr. time. Ungdom under 20 år kr. 80,- pr. time.

Inntektsgivende arrangementer:

(Arr. der det tas billetter, deltakeravgift, foregår salg eller som finansieres på annen måte.)

Hel hall: Kr. 700,- pr. time.

2/3 hall: Kr. 500,- pr. time.

1/3 hall: Kr. 300,- pr. time.

Treningssamlinger/lag fra andre kommuner:

(I helger leies kun ut hel hall, evt. 2/3 hall.)

Hel hall: Senior kr. 500,- pr. time. Barn og ungdom under 20 år kr. 400,- pr. time.

2/3 hall: Senior kr. 400,- pr. time. Barn og ungdom under 20 år kr. 300,- pr. time.

1/3 hall: Senior kr. 300,- pr. time. Barn og ungdom under 20 år kr. 200,- pr. time.

Løpedekke:

Voksne kr. 80,- pr. time. Barn og ungdom under 20 år kr. 40,- pr. time.

Ved inntektsgivende arrangementer leies som hovedregel kun ut hel hall.

Ved rigging/oppnydding gjelder satsene for trening pr. salenhet eller deler av hall etter behov.

Salenheter som ikke er i bruk kan da leies ut til andre leietakere.

Leie av scene med opp/ned-rigging etter nærmere avtale.

GYMSALER OG KLASSEROM VED BJARNETJØNNA, SANDNES, URA OG UNGDOMSSKOLEN

All leie er gratis unntatt følgende:

Inntektsgivende arrangementer – d.v.s. arrangementer der det tas billetter, deltakeravgift, foregår salg eller som finansieres på annen måte, bedriftsidrett, mosjonsidrett, old boys, teater, konserter, lag fra andre kommuner, politiske partier, offentlige institusjoner, messer/utstillinger og andre voksne lag.

Satser:

Trening/øving: Kr. 80,- pr. time.

Arrangementer (bursdag, konfirmasjon o.a.): Kr. 350,- / Kr. 1000,- pr. arr.

Klasserom for overnatting: Kr. 250,- pr. døgn.

Sandnes skole og Ura skole

Inntektsgivende arrangement i gymsal: Kr. 600,- pr. døgn.

RADÅSMYRA IDRETTSANLEGG

All leie er gratis unntatt følgende:

Lag fra andre kommuner, old boys idrett, bedriftsidrett, tivoli/sirkus, offentlige institusjoner og andre voksne lag.

Satser:

Hele anlegget pr. stevne: Kr. 1200,-.

Leie av garderobes: Kr. 150,- pr. enhet.

Utleie til sirkus/tivoli: Kr. 3500,- pr. arr.

OPPHOLDSBETALING I KOMMUNALE BARNEHAGER

Betaling for 11 mnd. pr. år:

Hel plass 0-6 år: Kr 2.330,-

Red. plass 0-6 år: Kr 2.485,-*

Mindland barnehage: Kr 765,-

Red. plass: Kr 820,- *

*Oppholdsbetaling for redusert tid beregnes ut fra denne sats.

Det gis 1/3 søskenmoderasjon

Kost barnehage

Kr. 300,-

Betales etter prosent plass størrelse.

OPPHOLDSBETALING I KOMMUNALE SFO

Alle SFO - ordninger (6 % økning)

Hel plass kr 2 083,-

Halv plass kr 1 250,-

¼ plass kr 752,-

Det gis 1/3 søskenmoderasjon

Kost SFO

Kr. 150,-

50-100 % plass må betale full kost.

10-50 % plass, hvor plassen benyttes etter skoletid, må betale 50 % kost.

KULTURSKOLE

Betalingssatser

Kategori	Sats 2013	Sats 2014
- Elever gruppe 1-3	995,- pr. halvår	1025,-
- Elever gruppe 4-10	870,- pr. halvår	895,-
- Elever gruppe 11+	690,- pr. halvår	710,-
- Musikkverksted	690,- pr. halvår	710,-
- Voksne	1130,- pr. halvår	1165,-
- Kortkurs og lignende	Avhengig av kursets kostnader	
- Instrumentleie	280,- pr. halvår	290,-
- Materiell, noter med mer	Inntil 330,-	340,-
Materiell fyret	110,-	115,-
- Det innrømmes 50 % moderasjon for alle søsken.		
- Det innrømmes 25% moderasjon ved deltagelse i flere tilbud.		
- Salg av tjenester, voksne	100 % av kostnadene	
- Salg av tjenester, barn og unge	70 % av kostnadene	
- Salg av tjenester, timepris	265,- + sosiale kostnader	

GEBYRER ALSTAHAUG SYKEHJEM/PRAKTISK BISTAND 2014

Matsalg fra Alstahaug sentralkjøkken for 2014

Åsheim terrasse:

Full kost: kr. 4.388.-pr. mnd. (Inkl. mellommåltid)

Middag m/ kaffe: kr. 2.163.- pr. mnd

Kaffe m/ kake: kr. 360.- pr. mnd

Mellommåltid kr. 360.-

Frokost/kvelds: kr. 46.- pr. porsjon

Kaffe kr. 12.-

Hjemmeboende:

Middag kr. 67.- pr.porsj.

Trygghetsalarm: 2013

Hjelp 24

Egenandel for Trygghetsalarm

Egenbetaling vil kontinuerlig justeres etter HJELP24 satser

Pr. år Kr. 2.574.-

Pr. mnd. Kr. 214.50.-

Pris regulering av betalingssatser for praktisk bistand.

Beregningsgrunnlag er husstandens samlede nettoinntekt før særfradrag. Siste prisendring ble gjort for ca. 4 år siden. Det vil fra 2013 endres fra abonnement, og over til timesats og utgiftstak. Ettersom det har vist seg at abonnement slår urimelig ut i forhold til inntektsgrunnlaget, det spesielt for dem med lav inntekt. Nye satser er beregnet ut fra selvkost på kr. 234.- pr time.

Endringene er gjort i *henhold til forskrift av 2011-12-16 nr. 1349 forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester § 9 beregning av egenandel for praktisk bistand og opplæring.*

Nye satser praktisk bistand 2014, øvrige satser uendret. Rimelig høy endring fra året før.

inntekt	0-2 G	2-3 G	3-4 G	4-5 G	Over 5 G
Pr.time	Kr. 175.-	Kr. 234.-	Kr. 234.-	Kr. 234.-	Kr.234.-
Maks pr.mnd	Kr. 175.-	Kr. 900.-	Kr.1.400	Kr. 2.000.-	Kr. 2.700.-

Opphold i institusjon

Egenandel for korttidsopphold og dag/nattopphold i institusjon justeres i samsvar med endringer i *forskrift om vederlag for opphold i institusjon*.

Fribeløp før beregning av vederlag for langtidsopphold i institusjon justeres i samsvar med Endringer i *forskrift om vederlag for opphold i institusjon*.

Fradragsposter

Renter av oppsparte kontantytelser fra folketrygden på pasientkonto som disponeres av institusjon eller av beboer selv, skal ikke regnes med.

Det gis derfor et fribeløp tilsvarende renten av årlig gjennomsnittlig $\frac{3}{4}$ G, til alle personer med renteinntekter. Renten på fribeløpet beregnes med 3 %.

Det kan gis fradrag for boutgifter inntil 6 måneder ved beregning av vederlag.

Dersom det er en forutsetning at beboer skal flytte hjem igjen etter et langtidsopphold vil det være naturlig å gi fradrag lenger enn 6 mnd. Dette gjelder også ved hjemmeboende ektefelle.

Fradrag kan gis for:

Strøm med inntil kr 6.000,- pr år, dvs kr 500,- pr mnd.

Forsikring som gjelder boligen

Renter og avdrag på boliglån, men kun den delen av lånet som er knyttet til boligformål.

Gjeldsrenter for øvrig.

Kommunale avgifter.

Alle utgifter må dokumenteres.

Kurdøgnpris Alstahaug sykehjem 2013

Kurdøgnprisen for langtidsopphold i institusjon ved Alstahaug sykehjem beregnes ut fra brutto budsjetterte driftsutgifter minus brutto budsjetterte driftsinntekter. Innbetalinger fra beboere holdes utenfor, likeså kapital utgifter og inntekter.

Brutto budsjetterte driftsutgifter	kr 37.126.827
- brutto budsjetterte driftsinntekter	<u>kr 426.000</u>
	kr 36.700.827 / 50 institusjonsplasser = kr 734.016 pr år

For Alstahaug sykehjem fastsettes kurdøgnprisen for 2013 til:

734.016 / 12 = kr 61.168,- pr mnd.

734.016 / 365 = kr 2.011 pr døgn

HUSLEIE KOMMUNALE BYGG

Husleie kommunale bygg økes med 1,7 %

FAKTURAGEBYR

Kr. 50,- pr. faktura på tilfeldige og faste fakturaer med unntak av V