Alstahaug kommune

– Et historisk sted med nye muligheter

Konkurransegrunnlag Snøbrøyting – Søvik og Alstahaug kirke

Tilbud på innleie av maskiner/utstyr og mannskap for perioden 2026 – 2029.

for levering til Alstahaug kommune

Saksnummer: 2026/4079

Alstahaug kommune

Innhold

1. Oppdraget og administrative bestemmelser 3

1.1 Oppdragsgiver 3

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson 3

1.3 Anskaffelsen gjelder 3

1.4 Tidsplan 4

2. Krav til leverandørene 5

2.1 Kvalifikasjonskrav 5

2.2 Krav til dokumentasjon 6

3. Krav tildelingskriterier 7

3.1 Kravsspesifikasjon/leveransebeskrivelse 7

3.1.1 Generelt om leveransen 7

3.2 Tildelingskriterier 7

3.3 Kontraktører/underleverandører 8

4. Krav til ytelsen 9

4.1 Ytelse 9

4.2 Gjennomførings- og leveringstidspunkt 9

4.3 Betalingsvilkår 9

4.4 Prisjustering 9

4.5 Oppstartsmøte 9

5. Regler for gjennomføring av konkurransen 10

5.1 Anskaffelsesprosedyre 10

5.2 Forenklet kunngjøring 10

5.3 Krav til tilbudet og innleveringssted 10

5.4 Tilbudsfrist 11

5.5 Vedståelsesfrist 11

5.6 Tildeling av kontrakt og begrunnelse 11

6. Vedlegg 12

1. Oppdraget og administrative bestemmelser

Alstahaug kommune inviterer samtlige leverandører til å delta i konkurranse om anskaffelsen:
"Snøbrøyting **Søvik og Alstahaug kirke**
- tilbud på innleie av maskiner/utstyr og mannskap"

1.1 Oppdragsgiver

Alstahaug kommune ligger på Helgelandskysten i Nordland, med Sandnessjøen som kommunesenter. Kommunen har om lag 7 550 innbyggere og eier og forvalter cirka 103 kilometer offentlig vei.

Alstahaug er en attraktiv kystkommune med et variert landskap, om lag 920 øyer og holmer, og den kjente fjellrekken De syv søstre. Kommunen har gode bo- og oppvekstmiljøer, sykehus, full barnehagedekning, gode skoletilbud og et rikt tilbud innen kultur, idrett og fritid.

Kommunen ønsker gjennom dette å sikre gode, trygge og forutsigbare vinterveier for innbyggere, næringsliv og besøkende.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Eventuelle henvendelser skal rettes til kommunens kontaktperson som er:

Navn: Fagansvarlig Vei Arne Kristian Sæter, mobil 46895241

E-postadresse : Arne.kristian.saeter@alstahaug.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal fortrinnsvis rettes til kontaktpersonen per e-post.
Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.3 Anskaffelsen gjelder

Alstahaug kommune vil for sesongen 2026 - 2029 ha behov for innleie av maskiner/utstyr og mannskap til vintervedlikehold av kommunal vei. Arbeidet vil omhandle brøyting og strøing.
Arbeidsoppgaven vil variere i størrelse og omfang, avhengig av snøfall og tilstand på veidekke.

Oppdraget skal gjennomføres på ca. 5,7 km kommunal vei på Søvik og Alstahaug kirke, Anslått timebruk er på ca. 227 timer. Veianlegget er inklusive snuplasser og parkeringsplasser.

Kommunen bekoster og holder strøsand.

1.4 Tidsplan

Konkurransen er blitt kunngjort for potensielle tilbydere	Uke 37
Frist for mottak av spørsmål	Uke 39
Frist for innlevering av tilbud	04.10.2026 kl. 23:59
Innstilling om valg av tilbydere	Uke 41
Kontraktsinngåelse	Uke 42
Vedståelsesfrist	45 dager etter innsendelsesfrist

2. Krav til leverandørene

2.1 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal dokumentere at virksomheten har nødvendig kompetanse, kapasitet, bemanning og utstyr til å gjennomføre oppdraget på en sikker og tilfredsstillende måte.

Dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel.

Maskiner og utstyr
Alle maskiner og alt utstyr som tilbys eller benyttes, skal oppfylle gjeldende lover, forskrifter og offentlige krav til godkjenning, sertifisering, sikkerhet og ytre miljø. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel.

Bemanning og kompetanse

Personell som benyttes i oppdraget, skal ha nødvendig kompetanse, sertifikater, førerbevis og andre påkrevde godkjenninger.

Tilbyder er ansvarlig for at kvalifikasjonene er gyldige gjennom hele kontraktsperioden.

Skatt og merverdiavgift

Tilbyder skal ha ordnede forhold når det gjelder innbetaling av skatt og merverdiavgift. Tilbudet skal vedlegges gyldig skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder.

Firmaattest

Tilbyder skal være lovlig registrert i relevant foretaksregister. Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon skal legges ved tilbudet.

Lønns- og arbeidsvilkår

Tilbyder skal sikre at egne ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og allmenngjøringsforskrifter.

Dersom det benyttes underleverandører, er tilbyder ansvarlig for å informere dem om kravene og følge opp at de overholdes.

Tilbyder skal ivareta gjeldende krav til informasjons- og påseplikt samt oppdragsgivers rett til innsyn. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel, og den skal minimum inneholde arbeidsavtaler, lønns- og arbeidsvilkår samt innleieforhold gjennom kontraktsperioden. Se punkt 3.3

2.2 Krav til dokumentasjon

Tilbudet skal inneholde:

- Firmaattest / registreringsdokumentasjon: Dokumentasjon som viser at virksomheten er lovlig registrert. For enkeltpersonforetak kan registerutskrift fra Brønnøysundregistrene benyttes.
- Skatteattest: Skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Forsikringsbevis: Dokumentasjon på gyldig forsikring for aktuelle kjøretøy. Dette kan eventuelt leveres ved kontraktsinngåelse.

- kopi av vognkort eller annen tilsvarende maskindokumentasjon.

3. Krav tildelingskriterier

3.1 Kravsspesifikasjon/leveransebeskrivelse

3.1.1 Generelt om leveransen

Alle maskiner og utstyr som tilbys skal til enhver tid tilfredsstille gjeldene krav til godkjenninger/sertifiseringer. Leverandør er ansvarlig for å skaffe til veie og bekoste alt av maskiner og utstyr som er nødvendig for å utføre tjenester i henhold til denne avtalen. Miljøkrav må minimum følgende krav oppfylles: Kjøretøy og utstyr skal være i god stand slik at drivstoff og oljelekkasjer unngås.

3.2 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	**Vekting**
Pris	70 %
Klima og miljø	30 %
Totalt	**100 %**

Pris – 70 %

Tilbudet med lavest evalueringspris oppnår 70 poeng. Øvrige tilbud gis poeng forholdsmessig ut fra avviket fra laveste pris.

Poeng beregnes etter følgende formel:

Laveste evalueringspris / tilbudets evalueringspris × 70 = tildelte poeng

Høyeste oppnåelige poengsum for kriteriet pris er 70 poeng.

Klima og miljø – 30 %

Oppdragsgiver har et særskilt fokus på å redusere miljøbelastningen knyttet til brøyte- og vintervedlikeholdstjenestene, og ved evalueringen av klima- og miljøkriteriet vil maskinens årsmodell bli benyttet som dokumentasjon på forventet miljøprestasjon. Oppdragsgiver legger til grunn at nyere maskiner normalt gir lavere utslipp og bedre energieffektivitet.
Poeng gis etter alderen på maskinen som tilbys til denne kontrakten og kan maksimalt oppnå 30 poeng.

- 0-2 år = 30 poeng
- 3-6 år = 20 poeng
- 7-11 år = 10 poeng
- Over 11 år = 0 poeng

Tilbudet med høyest samlet poengsum vil bli tildelt kontrakten. Maksimal samlet

poengsum er 100 poeng.

Dersom det kun mottas ett tilbud, vil tildelingen baseres på dette tilbudet.

Dokumentasjon av maskinpark
Leverandøren skal dokumentere alderen på maskinene som tilbys for kontrakten. Dokumentasjon skal minimum angi maskinens merke/modell og årsmodell eller førstegangsregistrering.

Dokumentasjon kan eksempelvis være kopi av vognkort eller annen tilsvarende maskindokumentasjon.

3.3 Kontraktører/underleverandører

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i ordinært tjenesteforhold. Bruk av underentreprenører i form av enkeltpersonforetak eller innleid arbeidskraft skal opplyses om og begrunnes i tilbudet. Slik bruk må forhåndsgodkjennes skriftlig av oppdragsgiver.

Dersom lønns- og arbeidsvilkårene for underentreprenører eller innleid arbeidskraft ikke oppfyller oppdragsgivers krav, kan oppdragsgiver kreve forholdet rettet eller, ved vesentlig mislighold, si opp kontrakten.
Det forutsettes at innleid arbeidskraft har lovpålagte arbeidsavtaler i samsvar med norsk arbeidsmiljølovgivning, og at dokumentasjon på lovlig arbeidsforhold kan fremlegges på forespørsel.

Oppdragsgivers godkjenning av underentreprenører eller innleid arbeidskraft fritar ikke entreprenøren for ansvar eller forpliktelser etter kontrakten.
Ved kortvarig fravær kan entreprenøren benytte vikar, forutsatt at vikaren er godkjent av Alstahaug kommune.

4. Krav til ytelsen

4.1 Ytelse

Brøyting og strøing i Alstahaug kommune skal utføres i henhold til kommunens Drift- og vedlikeholdsstandard, kapittel 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 og 7.3.
Brøyting og strøing skal iverksettes ved minimum 10 cm ved tørrsnø, eller tidligere dersom vær- og føreforholdene tilsier at dette er nødvendig for å ivareta fremkommelighet og trafikksikkerhet.
Veianlegget skal være gjennombrøytet og fremkommelig før kl. 06.30 på hverdager.
All brøyting skal dokumenteres i kommunens til enhver tid gjeldende dokumentasjonssystem, for tiden AutoReg. Dersom AutoReg er utilgjengelig på grunn av tekniske feil, skal leverandøren føre manuell logg som dokumentasjon til systemet er tilgjengelig igjen.
Dokumentasjonen skal som minimum vise tidspunkt for utført brøyting og hvilke områder som er brøytet.
Brøyting og rydding skal utføres slik at det opprettholdes tilfredsstillende fremkommelighet og trafikksikkerhet ved kryss, kryssinger, avkjørsler og tilkoblinger til offentlige veier. Snø skal ikke legges eller lagres på en måte som reduserer sikten eller på annen måte skaper fare eller ulempe for trafikanter. Det skal utvises særlig aktsomhet i områder hvor god sikt er nødvendig av hensyn til trafikksikkerheten.
Entreprenøren er selv ansvarlig for skader på eget kjøretøy, maskiner, utstyr og annet materiell som oppstår under utførelse av brøyting, rydding, strøing eller annet vintervedlikeholdsarbeid.
Entreprenøren er ansvarlig for skader som entreprenøren eller dennes ansatte eller underentreprenører påfører tredjepart som følge av utførelsen av kontraktsarbeidet for Alstahaug kommune.
Det skal være tilgjengelig oljeabsorbent på firma adressen.

4.2 Gjennomførings- og leveringstidspunkt

Oppdragene skal utføres i perioden 2026 – 2029, til sammen 3 sesonger. Brøytesesongen varer fra den 01.11. til 30.04.

4.3 Betalingsvilkår

Oppdraget faktureres månedlig til Alstahaug kommune i brøytesesongen. Faktura skal dokumenteres med daterte timelister med start og slutt -tidspunkt. Timeliste skal samsvare med kommunens app AutoReg. Den månedlige beredskapsgodtgjørelsen skal også inkluderes i den månedlige faktureringen. Fastgodtgjørelsen (beredskap) utbetales i 5 månedsvis like store beløp. Første forfallsdato skal ikke være tidligere enn 30.11. Forfall skal være minst 30 dager.

4.4 Prisjustering

Enhetspriser fra denne konkurransen legges til grunn og reguleres iht. SSB Byggekostnadsindeks for veganlegg tabell 08663 (vinterdrift) første gang 01.10.2027. Deretter årlig.

4.5 Oppstartsmøte

Oppdragsgiver innkaller til et oppstartsmøte med den som tildeles kontrakten.

5. Regler for gjennomføring av konkurransen

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser.
Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Anbudskonkurranse
Konkurransen vil bli gjennomført som en anbudskonkurranse. Forhandlinger er ikke tillatt. Leverandøren oppfordres til å gi sitt beste tilbud.

5.2 Forenklet kunngjøring

Konkurransen er også offentliggjort på:
www.alstahaug.kommune.no. og i lokal avis.

5.3 Krav til tilbudet og innleveringssted

Tilbudet skal leveres på norsk og i lukket og merket forsendelse. Tilbudet skal merkes ***"Snøbrøyting Søvik og Alstahaug kirke "***

Ved innlevering av **ferdigutfylt skjema** (tilbudsskjema) skal det følge med et **tilbudsbrev** (følgebrev) som skal være datert og signert av bemyndiget person hvor det skal tydelig fremgå:

- Navn/ Virksomhetens navn
- Adresse
- Ev. organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet.

Tilbudet skal leveres til:
Navn: **Alstahaug kommune**
Adresse: Postboks 1006
8805 SANDNESSJØEN
Att: Arne Kristian Sæter

Det er ikke tillatt å levere tilbud på e - post.

5.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til **04.10.2026 kl. 23:59**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. For sent innlevert tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

5.5 Vedståelsesfrist

Leverandørene er bundet av tilbudet i 45 dager fra tilbudsfristen.

5.6 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Gjenværende leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

6. Vedlegg

Vedlegg 1: Konkurransegrunnlag Søvik og Alstahaug kirke
Vedlegg 2: Drift- og vedlikeholdsstandard
Vedlegg3: Kart brøyteroder
Vedlegg4: Tilbudsskjema