

BILAG A TIL AVTALE OM ADMINISTRATIVT VERTSKOMMUNESAMARBEID

REGLEMENT FOR

Alstahaug kommune og organisering i samarbeid med Bodø/ Samordna innkjøp i Salten (SIIS og LOVI).

1. Interkommunalt innkjøpssamarbeid

Deltakerkommunene skal så langt det er praktisk mulig søke samarbeid ved inngåelse av leverandøravtaler/ rammeavtaler for varer og tjenester.

2. Vertskommunen

Rådmannen i vertskommunen og den enkelte kommune representerer styringsgruppa for sin region.

Ordningen finansieres i forhold til kommunens innbyggertall.

Regnskap for ordningen føres av vertskommunen.

3. Ansvar

Rådmannen i vertskommunen skal i samråd med de øvrige rådmennene i de deltakende kommunene sørge for at det interkommunale samarbeidet til enhver tid skjer i tråd med de intensjoner som er lagt for samarbeidet og til beste for kommunene.

4. Daglig ledelse(innkjøpssjef)

Rådmannen i vertskommunen sørger for at den interkommunale innkjøpsordningen til enhver tid har ansatt en daglig leder (innkjøpssjef) i hel stilling.

Innkjøpssjefen rapporterer til rådmannen, eller den til en hver tid som er innkjøpssjefens nærmeste overordnet i vertskommunen.

Daglig leder (innkjøpssjefen) skal sørge for den daglige drift og utvikling av den interkommunale innkjøpsordningen. Herunder fortløpende dialog med de innkjøpsansvarlige i de deltakende kommunene (innkjøpsforum), med sikte på å utvikle og drive en innkjøpsordning som i størst mulig grad tjener alle kommunenes interesser.

Daglig leder (innkjøpssjefen) har delegert fullmakt til å slutte rammeavtaler på vegne av den interkommunale innkjøpsordningen.

Innkjøpssjefen skal som hovedregel trekke en eller flere av de innkjøpsansvarlige med i forhandlinger/ tildelinger av kontrakter på innkjøpsordningens vegne.

5. Innkjøpsforum

De innkjøpsansvarlige i de deltakende kommunene utgjør det interkommunale innkjøpsforumet for innkjøpssamarbeid Alstahaug kommune.

Innkjøpsforumet skal tjene som rådgivende organ for innkjøpsordningens innkjøpssjef.

6. Innkjøpsansvarlig

Rådmennene i de deltakende kommunene sørger for at hver enkelt kommune til enhver tid har en innkjøpsansvarlig.

Innkjøpsansvarlige representerer kommunen i det interkommunale samarbeidet ved å inngå i innkjøpsforumet.

Innkjøpsansvarlige skal som kommunens representant i det interkommunale innkjøpsforumet søke å ivareta kommunens interesser på en måte som er forenelig med et fruktbart interkommunalt samarbeid.

Innkjøpsansvarlige skal samtidig legge vekt på at de rammeavtaler som blir inngått interkommunalt har bred oppslutning i kommunen. Innkjøpsansvarlig ivaretar bestillerrollen for den enkelte kommune.

Innkjøpsansvarlige sørger for at kommunen til enhver tid har det antall produktansvarlige innkjøpsforumet er enige om.

7. Produktansvarlig

Produktansvarlige oppnevnes av innkjøpsansvarlige etter fullmakt fra rådmannen. Produktansvarlige bistår innkjøpsansvarlige og sørger for at den interkommunale innkjøpsordningen så langt det er praktisk mulig og forenelig med et godt interkommunalt samarbeid, baseres på de hensyn og interesser som kommer til uttrykk fra brukerne av de ulike produktene.

Oppgaver, ansvar og myndighet for innkjøps- og produktansvarlige er nærmere regulert i instruks for disse, jf. bilag B til samarbeidsavtalen.

8. Utfyllende bestemmelser

Mer utfyllende bestemmelser for det interkommunale samarbeidet er gitt i instruks for daglig leder (innkjøpssjefen), innkjøpsansvarlig, koordinator og produkt/ fagansvarlig, jf. bilag B til samarbeidsavtalen.

----- = -----