

Eksempel på handlingsplan: SKOLENS FOREBYGGENDE INNSATS

Rutine	Når	Ansvar
<p>Klassevis gjennomgang av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forventninger til skolenærvær • Prosedyrer ved skolefravær <p>For foreldre og elever. For nye elever gjennom året, skal kontaktlærer informere foresatte.</p> <p>Forventninger og prosedyrer bør være tilgjengelig for foreldre digitalt.</p>	Foreldremøte høst	Kontaktlærer, rektor
Skolefravær er et overordnet tema i kontakten mellom skole og hjem	Utviklingsamtale	Kontaktlærer
Skolen registrerer alt fravær grundig og systematisk	Daglig	Kontaktlærer, faglærere
Kontaktlærer får beskjed hvis eleven må presses for å gå på skolen, og ber om å få slippe. Dette gjelder også problematferd hjemme	Så raskt som mulig	Foresatte
Fravær skal alltid meldes skolen skriftlig og på SMS/epost til kontaktlærer-.. Det skal stå årsak til fraværet	<i>Senest innen tre skoledager med fravær</i>	Foreldre Merk: Foreldre <i>bør</i> alltid melde fra til skolen om fravær samme dag.
<p>Fravær i enkeltstående timer: Kontaktlærer skal kontakte hjemmet og drøfte fraværet</p> <p>Gjentagende fraværsmønster eller økende fravær: Samtale med elev og foreldre.</p> <p>Skolen kartlegger relasjonene i elevgruppen og mellom voksne og eleven</p>	Innen en uke	<p>Kontaktlærer</p> <p>Kontaktlærer informerer ledelsen.</p>

Eksempel på handlingsplan: TILTAK VED BEKYMRINGSFULLT FRAVÆR

Rutine	Når	Ansvar
<p>Vedvarende fravær</p> <p>Kontaktlærer og ressursperson innkaller foreldre til nytt møte, innen tre uker etter forrige møte.</p> <p>I møtet skal det avklares om det er behov for ekstern assistanse (skolehelsetjenesten, konsultasjonsteamet, PPT, barnevernstjenesten)</p> <p>Det skal føres referat hvor videre avtaler framgår</p> <p>Det må vurderes i hvert enkelt tilfelle om eleven skal delta i møtet eller ikke. Som hovedregel bør eleven selv delta.</p>	<p>Innen tre uker</p>	<p>Rektor/ressursperson</p>
<p>Når eksterne instanser blir involvert, skal det avholdes møte der foresatte/elev/kontaktlærer og skoleledelsen deltar. Referat skrives.</p>	<p>Etter avtale</p>	<p>Rektor</p>