REGLEMENT FOR TRAFIKKSIKKERHETSUTVALGET (ATU) I ALSTAHAUG KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyret 26.04.2006 sak 14/06

§ 1 – VALG OG SAMMENSETNING

Alstahaug Trafikksikkerhetsutvalg (ATU) velges av kommunestyret og valget følger den kommunale valgperiode.

ATU skal bestå av representanter fra følgende organer:

- 2 politiske valgte representanter; en fra fast utvalg for plansaker og en fra kommunikasjonsutvalget.
- Lensmannen i Alstahaug og Leirfjord
- Statens vegvesen, Helgeland distrikt
- Sandnessjøen Trafikkstasjon
- Transportnæringen
- Trafikkskolene i Alstahaug
- Oppvekst-/skolesektor
- Plansektor
- Miljørettet Helsevern
- Kommunalteknisk sektor

Representanter fra andre særgrupper kan kalles inn ved behov.

Representanter fra særgrupper har møte- og talerett men ikke stemmerett.
ATU velges av kommunestyret og valget følger den kommunale valgperiode.

Kommunestyret velger politisk leder og nestleder, jfr. Kommuneloven § 10 punkt 3.

Trer lederen av ATU endelig ut av organet, skal det velges ny leder, jf. Kommunelovens § 16, 4.ledd.

§ 2 – ARBEIDSOMRÅDE

ATU er et frittstående utvalg og skal fungere som et rådgivende organ i alle typer trafikksikkerhetsspørsmål innenfor Alstahaug kommune.

Arbeidsområdet inndeles i 3 grupper:

- Fysiske trafikksikkerhetstiltak
- Holdningsskapende/informasjonstiltak
- Påvirkning til kontroll og overvåking

§ 3 – OPPGAVER OG MYNDIGHET

ATU er rådgivende (uttalelsesmyndighet) og skal drive praktisk/effektivt trafikksikkerhetsarbeid i kommunen.

- ATU har ansvar for at evaluering av kommunens Trafikksikkerhetsplan.
- Være pådriver for at tiltak blir gjennomført i h.h.t kommunens trafikksikkerhetsplan.
- Gi uttalelser til Trafikkmønsterplanen og Trafikksikkerhetsplanen.
- Gi uttalelser til reguleringsplaner som har elementer av trafikksikkerhetsutfordringer.
- Gi uttalelser i skoleskyss-saker som bringes inn til utvalget.
- Ta opp enkeltsaker som kan ha betydning for trafikksikkerheten.
- Jobbe for samordning mellom trafikksikkerhetsaktørene.

Henvendelser til utvalget kan behandles administrativt og rapporteres, før de ev. tas opp i utvalget

§ 4 – ØVRIGE OPPGAVER

ATU er ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering innen sitt arbeids- og ansvarsområde.

§ 5 – MØTER

a) ATU skal ha møte når leder finner det påkrevet eller når minst 3 medlemmer krever dette.

b) ATU innkalles normalt med 8 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer samt til alle andre med møterett.

c) ATU er beslutningsdyktig når minst 1/3 av medlemmene er tilstede.

d) Det skal føres referat. Utskrift sendes til medlemmer, ordfører samt andre som har møterett.
ATU utpeker i møtet 2 representanter til å undertegne referatet.

e) Møtene holdes for åpne dører, men lukkes ved behandling av saker unntatt fra offentlighet. Medlemmene har taushetsplikt, jfr. Lov om personvern.

§ 6 – SEKRETARIATETS OPPGAVER

Sekretariatsfunksjonen ivaretas av kommunalteknisk sektor.

§ 7

DETTE REGLEMENT GJELDER BARE I DEN UTSTREKNING DET IKKE ER I STRID MED LOV, ELLER FORSKRIFTER GITT I MEDHOLD AV LOV.

Bevitnes:

Grethe Tønder
Sekr.