



Alstahaug
kommune

Reglement for planutvalget

Vedtatt i kommunestyret 25.10.23



– Et historisk sted med nye muligheter

Innholdsfortegnelse

§ 1 – Valg og sammensetning	3
§ 2 – Arbeidsområde	3
§ 3 – Oppgaver og myndighet.....	3
A. Avgjørelsesmyndighet.....	3
B. Rådgivende myndighet.....	4
§ 4 – Øvrige oppgaver	4
§ 5 – Planutvalgets møter	4
§ 6 – Sekretariatets oppgaver.....	4
§ 7	4

§ 1 – Valg og sammensetning

Planutvalget skal ha 8 medlemmer med varamedlemmer. Minst 50 % av medlemmene skal være representert i kommunestyret.

Planutvalget velges av kommunestyret, og valget følger den kommunale valgperiode.

Kommunestyret velger leder og nestleder, jfr. KL§ 5-7.

Trer lederen av planutvalget endelig ut av organet, skal det velges ny leder, jfr. KL § 16, 4. ledd.

Hvis et medlem eller varamedlem av planutvalget trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttreddende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.

Hvis lederen av planutvalget trer endelig ut av organet, skal det velges en ny leder, jfr. KL §§7-9 og 7-10.

§ 2 – Arbeidsområde

Planutvalget er et utvalg etter KL § 5-7, og er delegert avgjørelsesmyndighet i hht delegasjonsreglementet, se vedlegg.

Planutvalgets generelle ansvars- og arbeidsområde er alle saker som vedrører arealplaner, byggesaksbehandling og saker av teknisk art.

Planutvalgets skal behandle og vedta saker som kommunens plan- og bygningsmyndighet etter plan- og bygningslovens § 1-4.

Planutvalgets er i tillegg delegert følgende myndighet:

- Behandling av kommunaltekniske hovedplaner
- Behandle årsprogram for kommunaltekniske planer, herunder planer for veier og trafikk
- Utføre oppgavene til tilfluktsromsutvalget

Særlover som hører til planutvalgets arbeids- og ansvarsområde:

Brann- og eksplosjonsvernloven, Eierseksjonsloven, Friluftsløven, Forurensningsloven, Geodataloven, Grannegjerdeloven, Gravferdsloven, Luftfartsloven, Matrikkelloven, Mineralloven, Motorferdselloven, Naturskadeloven, Plan- og bygningsloven, Stadnamnlova, Vannressursloven, Vegloven og Vegtrafikkloven.

§ 3 – Oppgaver og myndighet

A. Avgjørelsesmyndighet

Planutvalgets treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret, herunder:

- Kommunalt engasjement i eksterne utviklingstiltak av mindre omfang

- Andre saker som kommunestyret måtte delegere til planutvalget
- Delegasjon i h.h.t. delegasjonsreglementet som gjelder for utvalgets myndighetsområde.

B. Rådgivende myndighet

Planutvalget uttaler seg i følgende saker:

- Årsbudsjett/økonomiplan for kommunen innen eget ansvarsområde
- Utbyggingsoppgaver
- Kommunal planstrategi og kommuneplanens samfunnsdel
- Eksterne utviklingstiltak
- Andre saker som kommunestyre eller andre utvalg måtte forelegge planutvalget.

§ 4 – Øvrige oppgaver

Planutvalget er ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering innen sitt arbeids- og ansvarsområde. Planutvalget er kommunens samarbeidsorgan med andre offentlige og private organ samt enkeltpersoner som har ansvar for de samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver. Planutvalget skal føre kontroll med at vedtak innenfor eget arbeids- og ansvarsområde blir gjennomført.

§ 5 – Planutvalgets møter

- a) Planutvalget skal ha møte når leder finner det påkrevet eller når minst 3 medlemmer krever dette.
- b) Planutvalget innkalles normalt med 8 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer, samt til alle andre med møterett.
- c) Planutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, jfr. KL 11.9.
- d) Det skal føres møtebok, i hht KL § 11-4. I møteboka føres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene er gjort etter rett framgangsmåte. Avstemningsresultatet skal framgå av møteboken.

Møteboken godkjennes av leder, og minst en til, valgt blant planutvalgets medlemmer.

Møteboken gjøres tilgjengelig når protokollen er godkjent. Eventuelle innsigelser til protokollen må meldes møteleder snarest, og senest i neste møte. Krav om protokolltilførsel må fremmes skriftlig innen møtets slutt.

- e) Møtene holdes for åpne dører, men lukkes ved behandling av saker unntatt fra offentlighet, jfr. KL 11-5. Medlemmer/varamedlemmer har taushetsplikt, jfr. Lov om personvern.

§ 6 – Sekretariatets oppgaver

Rådmannen har møte- og talerett, enten personlig eller ved en underordnet, jf. KL § 13-1. Likeså andre kommunale tjenestemenn og særlig sakkyndige når rådmannen kaller dem inn. Rådmannen har ansvar for sekretariatsfunksjonen, og at det føres møtebok, jfr. KL 11-4.

§ 7

Dette reglement gjelder bare i den utstrekning det ikke er i strid med lov eller forskrifter gitt i medhold av lov.